

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 11 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định về Tuyển sinh, đào tạo, tổ chức thi  
và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT**

**HIỆU TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

Căn cứ Quyết định số 666/TTrg ngày 11/11/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 1704/QĐ-TTrg ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 7655/QĐ-UBND ngày 14/10/2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc công nhận Quyền Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, đến mọi tổ chức và các cá nhân;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BDGDT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ trưởng Bộ thông tin truyền thông về việc quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin;

Theo đề nghị của Trung tâm Tin học,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về Tuyển sinh, đào tạo, tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT”.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Trung tâm Tin học, Phòng Tổ chức, Phòng Kế hoạch Tài chính, Văn phòng Trường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỜNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỜNG**



**PGS. TS Lê Đức Toàn**

## QUY ĐỊNH

**Ban hành Quy định về Tuyển sinh, đào tạo, tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-DHDT  
ngày 01 tháng 11 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân)

### I. QUY ĐỊNH VỀ TUYỂN SINH

1. Trung tâm thường xuyên Tuyển sinh các lớp chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ Thông tin Cơ bản và Nâng cao;
2. Thời gian tổ chức khai giảng phụ thuộc vào số lượng đăng ký, tối thiểu 25 học viên;
3. Đối tượng là học sinh, sinh viên và bộ đội xuất ngũ nếu đăng ký cả hai khóa cơ bản và nâng cao thì được miễn giảm 20% học phí;
4. Học viên ghi danh cần hoàn thành các hồ sơ sau:
  - Đơn đăng ký theo mẫu;
  - Hai (02) ảnh 4cm x 6cm theo kiểu ảnh chứng minh nhân dân được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi; mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh;
  - Bản sao một trong các giấy tờ: chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, hộ chiếu hoặc giấy khai sinh kèm theo 01 giấy tờ có ảnh đóng dấu giáp lai.
5. Học viên ghi danh phải đóng 100% học phí theo quy định;
6. Học viên được phép đổi lớp học nếu trùng lịch học của hệ thống MyDTU (sinh viên Duy Tân) hoặc lịch làm việc cá nhân (đối với cán bộ công chức);
7. Học viên được hoàn trả học phí sau khi ghi danh nếu có lý do chính đáng không thể theo học lớp đã đăng ký sẽ giải quyết như sau:
  - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thu học phí (ngày trên hóa đơn), Trung tâm hoàn trả và khấu trừ 3% vào tổng học phí đã đóng;
  - Trong thời hạn 15 ngày tiếp theo, Trung tâm hoàn trả và khấu trừ 5% vào tổng học phí đã đóng;
  - Sau thời hạn 30 ngày kể trên, Trung tâm chấm dứt việc hoàn trả học phí và không giải quyết hoàn trả học phí với bất kỳ lý do gì;
8. Trong trường hợp số lượng học viên không đảm bảo mở lớp, Trung tâm sẽ thông báo và hoàn trả lại học phí;
9. Học viên chỉ được bảo lưu trong vòng 06 tháng so với thời gian khai giảng của lớp đã ghi danh và phải nộp đơn xin bảo lưu;

10. Thí sinh dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao phải có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản;
11. Sinh viên được miễn khảo sát tin học đầu ra tại trường Đại học Duy Tân nếu có chứng chỉ Ứng dụng CNTT nâng cao do Trường Đại học Duy Tân cấp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
12. Trung tâm không tổ chức thi đối với thí sinh tự do.

## **II. NHỮNG QUY ĐỊNH CẦN BIẾT VỀ CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CNTT**

### **1. Giới thiệu về Chứng chỉ Ứng dụng CNTT**

- Chứng chỉ Ứng dụng CNTT là Chứng chỉ Tin học mới được Bộ Giáo Dục Đào Tạo ban hành theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, nhằm mục đích đánh giá và xác nhận năng lực sử dụng Tin học của người sở hữu trong giai đoạn hội nhập.
- Đây được xem là 1 Chứng chỉ rất quan trọng hiện nay, có sức ảnh hưởng đến mọi đối tượng từ Học sinh-Sinh viên đến cán bộ-nhân viên. Sở hữu Chứng chỉ Ứng dụng CNTT không chỉ để cập nhật những kiến thức Tin học mới hiện nay mà còn nhằm đáp ứng những yêu cầu từ nhà trường (xét tốt nghiệp) hoặc từ cơ quan (thi tuyển, nâng ngạch...)
- Người đã có một trong các loại chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp trước đây thì có giá trị tương đương chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (theo Khoản 2, Điều 23 của Thông tư 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016).
- Từ ngày 10/8/2016, sẽ không tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C nữa (trừ những khóa đào tạo triển khai trước 10/8/2016), chỉ tổ chức đào tạo để sát hạch cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc nâng cao (Theo công văn số 6078/BGDĐT-GDTX ngày 13/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Đối với những người chưa đáp ứng yêu cầu quy định về chuẩn CNTT (đặc biệt là người tham gia tuyển dụng mới, CBCCVC) thì phải có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc nâng cao (Theo quy định mới).

### **2. Phân loại Chứng chỉ Ứng dụng CNTT:**

Có hai loại Chứng chỉ được ban hành, là Chứng chỉ Ứng dụng CNTT cơ bản và Chứng chỉ Ứng dụng CNTT nâng cao.

### **3. Thông tin về khóa học:**

#### **3.1. Chương trình Ứng dụng CNTT cơ bản**

Đối tượng học chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản

- Tất cả mọi học viên chưa biết sử dụng máy tính.
- Nhân viên văn phòng.
- Học sinh, sinh viên, ...

- Học viên muôn có được chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản

Nội dung chương gồm 06 mô đun:

- Mô đun kỹ năng 01 (Mã IU01): Hiểu biết về CNTT cơ bản
- Mô đun kỹ năng 02 (Mã IU02): Sử dụng máy tính cơ bản
- Mô đun kỹ năng 03 (Mã IU03): Xử lý văn bản cơ bản
- Mô đun kỹ năng 04 (Mã IU04): Sử dụng bảng tính cơ bản
- Mô đun kỹ năng 05 (Mã IU05): Sử dụng trình chiếu cơ bản
- Mô đun kỹ năng 06 (Mã IU06): Sử dụng Internet cơ bản

Quyền lợi của học viên khi tham gia khóa học

- Được học trực tiếp trong phòng máy tính
- Giảng viên nhiều kinh nghiệm, tận tâm
- Chương trình luôn cập nhật kiến thức mới
- Giáo trình, tài liệu học tập phát miễn phí

Học phí, thời gian

- Học phí khóa học: 626.000 vnđ/Khóa
- Thời gian học: từ 2,5 - 3 tháng

Kết quả sau khi hoàn thành khóa học

- Thành thạo kỹ năng gõ bàn phím bằng 10 ngón.
- Nắm vững những kiến thức cơ bản về máy tính và hệ điều hành Windows.
- Sử dụng thành thạo và khai thác hiệu quả các phần mềm thông dụng nhất của công tác văn phòng: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
- Giải quyết hiệu quả nhanh chóng những tình huống gấp phải trong công việc hàng ngày hay trong quá trình sử dụng máy tính.
- Tạo hiệu ứng trình diễn hình ảnh, âm thanh và phim minh họa trong PowerPoint.
- Khai thác thông tin trên Internet, bảo mật và phòng chống Virus
- Đủ khả năng tham gia kỳ thi Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

### **3.2. Chương trình Ứng dụng CNTT nâng cao**

Đối tượng học tin học nâng cao

- Đã có Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản

Nội dung chương trình học tin học nâng cao gồm 03 mô đun:

- Mô đun kỹ năng 07 (Mã IU07): Xử lý văn bản nâng cao
- Mô đun kỹ năng 08 (Mã IU08): Sử dụng bảng tính nâng cao
- Mô đun kỹ năng 09 (Mã IU09): Sử dụng Hệ quản trị cơ sở dữ liệu

Quyền lợi của học viên khi tham gia khóa học

- Được học trực tiếp trong phòng máy tính

- Giảng viên nhiều kinh nghiệm, tận tâm
- Chương trình luôn cập nhật kiến thức mới
- Giáo trình, tài liệu học tập phát miễn phí

Sau khi hoàn thành khóa học Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao

- Sử dụng thành thạo các kỹ năng nâng cao trong soạn thảo, xử lý và in ấn văn bản
- Nắm vững các kỹ thuật xử lý nâng cao trên Excel
- Có thể tạo ra các ứng dụng bằng phần mềm Microsoft Access
- Đủ khả năng tham gia kỳ thi Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao.

Học phí, thời gian:

- Học phí khóa học: 770.000 vnđ/Khóa
- Thời gian học: từ 2,5 - 3 tháng

### **III. QUY ĐỊNH VỀ ĐÀO TẠO**

1. Trung tâm sẽ tổ chức khai giảng và phổ biến các nội quy, quy định của Bộ GD&ĐT, của trường và của Trung tâm, cũng như nội dung chương trình và thời gian học.
2. Học viên sẽ được cấp phát tập bài giảng miễn phí và thẻ học viên tại lớp học trong 3 buổi học đầu tiên do cán bộ của Trung tâm phát.
3. **Cấm vào lớp:** học viên không có Thẻ học viên sẽ không được vào lớp học.
4. **Cấm thi:** học viên vắng học với số buổi lớn hơn 50% số buổi học/ loại chứng chỉ sẽ bị cấm thi và bắt buộc phải nộp học phí và học lại từ đầu.

#### **5. Quy định về đề thi ứng dụng CNTT**

##### a. Quy định chung

- Đề thi gồm 02 bài thi: bài thi trắc nghiệm (30 phút) và bài thi thực hành (90 phút); thi trên máy tính có nối mạng LAN (có máy chủ nội bộ lưu trữ). Hai bài thi này là bắt buộc, được thực hiện liên tiếp;
  - Bài thi trắc nghiệm do phần mềm tạo ra từ ngân hàng câu hỏi thi, được chấm tự động;
  - Bài thi thực hành do Ban Đề thi xây dựng, kết quả bài thi thực hành do Ban Chấm thi chấm và được lưu vào các tệp trên máy chủ của mạng LAN.
- Đề thi ứng dụng CNTT cơ bản được xây dựng trên cơ sở tổng hợp kiến thức, kỹ năng của đủ 06 mứ đún kỹ năng cơ bản của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.
- Đề thi ứng dụng CNTT nâng cao được xây dựng trên cơ sở kiến thức, kỹ năng mỗi mứ đún nâng cao của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.
- Cung ứng đề thi
- Đề thi trắc nghiệm được phần mềm tạo ra từ ngân hàng câu hỏi thi;

- Đề thi thực hành do Ban Đề thi biên soạn, được mã hóa và bàn giao cho Ban Coi thi theo đúng quy định;

## **6. Quy định về trách nhiệm của thí sinh**

- Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn 10 phút kể từ thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
- Xuất trình giấy chứng minh nhân dân, thẻ học viên hoặc hộ chiếu, thẻ đảng viên, giấy phép lái xe, thẻ học sinh, sinh viên còn hiệu lực hoặc giấy tờ có ảnh kèm theo dấu giáp lai trên ảnh trước khi vào phòng thi.
- Ngồi đúng vị trí theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi từng buổi thi.
- Chỉ được mang vào phòng thi giấy tờ tùy thân và các vật dụng phục vụ làm bài thi theo quy định.
- Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận trong quá trình làm bài thi.
- Trong thời gian làm bài thi không được trao đổi, bàn bạc, quay còp bài thi và phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải xin phép giám thị và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi giám thị trong phòng thi cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của giám thị.
  - Nhận đề thi và làm bài thi trên máy tính.
  - Ký xác nhận vào Phiếu tham gia dự thi.
  - Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, tất cả thí sinh dừng làm bài và thực hiện các thao tác theo hướng dẫn của giám thị.
  - Sau khi hết giờ thi, thí sinh chỉ rời phòng thi khi được phép của giám thị trong phòng thi.
  - Nếu vi phạm quy chế thi thì tùy theo mức độ, thí sinh sẽ bị kỷ luật bằng các hình thức từ cảnh cáo đến đình chỉ thi hoặc hủy kết quả bài thi.

## **7. Quy định về chấm thi và đánh giá kết quả**

- Việc chấm thi do Ban Chấm thi thực hiện;
- Mỗi bài thi thực hành phải được hai giám khảo chấm độc lập, ghi điểm riêng theo số phách vào phiếu chấm thi, giao cho Trưởng Ban Chấm thi. Nếu điểm số của hai giám khảo giống nhau thì hai người ghi điểm vào bài thi và cùng ký tên. Nếu điểm số của hai giám khảo chênh nhau thì hai người thảo luận chấm lại. Nếu sau khi chấm lại vẫn không thống nhất thì báo cáo Trưởng Ban Chấm thi xem xét, quyết định;
- Bảng ghi điểm theo số phách nộp cho Ban Thư ký phải có chữ ký của cả hai giám khảo và Trưởng Ban Chấm thi;

- Trưởng Ban Chấm thi chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi và trình Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt kết quả.
  - Đánh giá kết quả: Thí sinh có tổng điểm hai bài thi đạt từ 50% số điểm trở lên đối với bài thi trắc nghiệm và bài thi thực hành thì được công nhận đạt yêu cầu và được cấp chứng chỉ;
8. **Học viên được thi tốt nghiệp 01 lần chính và 01 lần phụ.** Nếu sau lần thi phụ, học viên **không Đạt** phải học lại toàn bộ Chương trình.
- 9. Thời gian tổ chức thi:**
- Ngày giờ thi cụ thể, Trung tâm sẽ thông báo trên Website.
  - Những thí sinh chính khóa liên hệ Trung tâm để kiểm tra thông tin thí sinh và bổ sung những giấy tờ cần thiết (nếu có).
  - Những thí sinh thi lại, phải đăng ký dự thi và nộp lệ phí thi trước ngày thi 10 ngày để Trung tâm lén danh sách dự thi.

#### **IV. QUY ĐỊNH VỀ CẤP CHỨNG CHỈ**

##### **1. Thời gian nhận Chứng chỉ: từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần**

- Buổi sáng: từ 7h30 đến 10h30;
- Buổi chiều từ 13h30 đến 16h30.

##### **2. Thủ tục nhận Chứng chỉ**

- Học viên phải xem quyết định danh sách tốt nghiệp để biết lớp cấp chứng chỉ.
- Đem theo thẻ học viên hoặc bản photo CMND kèm bản CMND gốc để đối chiếu.
- Ký xác nhận vào sổ giao nhận chứng chỉ.
- Trong trường hợp nhờ nhận thay phải có giấy ủy quyền, có xác nhận của địa phương kèm thẻ học viên, bản photo CMND của người ủy quyền và người nhận thay.

##### **3. Cấp bản sao, giấy xác nhận**

- Trong thời gian chờ nhận Chứng chỉ tốt nghiệp, học viên có quyền đề nghị Trung tâm cấp giấy Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời để hỗ trợ xin việc làm. Học viên đăng ký tại giáo vụ, để lại thông tin và số điện thoại. Sau khi có Giấy chứng nhận tạm thời, Trung tâm sẽ liên lạc và gửi cho học viên trong thời gian sớm nhất.

- Trường hợp học viên mất bản gốc chứng chỉ tin học, học viên làm đơn báo mất có xác nhận của công an và làm đơn xin cấp lại giấy Chứng nhận tốt nghiệp có giá trị tương đương với Trung tâm kèm bản photo CMND có công chứng.

##### **4. Thủ tục điều chỉnh thông tin trên Chứng chỉ**

- Trường hợp học viên muốn chỉnh sửa thông tin cá nhân bị sai trên Chứng chỉ, học viên có thể viết Đơn gửi Trung tâm xin chỉnh sửa nội dung, kèm theo các giấy tờ minh chứng thông tin đúng có công chứng.

Học viên, cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc thực hiện đúng quy định này.

Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình học tập, học viên có thắc mắc vui lòng phản hồi thông tin qua địa chỉ:

Email: [dangngoctrung@duytan.edu.vn](mailto:dangngoctrung@duytan.edu.vn)

Hoặc liên lạc số điện thoại: 0985.001.291 gặp Thầy Trung, Giám đốc Trung tâm



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS Lê Đức Toàn