

# THÔNG BÁO

**1. Tất cả học viên phải đeo thẻ học viên mới được vào lớp học.**

*(Nếu học viên nào vi phạm không đeo thẻ học viên 3 lần trở lên, Trung tâm sẽ mời thôi học)*

**Chú ý:**

**THỜI KHÓA BIỂU Ở TRANG 3**

## THÔNG TIN TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO VÀ QUY ĐỊNH

### A. TUYỂN SINH

Liên hệ: Trung tâm Tin học Duy Tân Tel: (0511) 3650970 Web: [ttinhoc.duytan.edu.vn](http://ttinhoc.duytan.edu.vn)

#### **TỔNG KHAI GIẢNG KHÓA MỚI NGÀY 09 VÀ 10 HÀNG THÁNG**

- Tin học văn phòng
- Chứng chỉ B Tin học
- Kỹ thuật viên Tin học Chuyên ngành Quản trị văn phòng
- Kỹ thuật viên Tin học Chuyên ngành Kế toán doanh nghiệp
- Các chuyên đề:
  - + Lắp ráp và cài đặt máy tính, Acad 2D/3D, Coreldraw, Photoshop
  - + Kế toán máy: Excel, phần mềm
- Các chuyên đề theo yêu cầu của các tổ chức và cá nhân

**THỜI KHÓA BIỂU Ở TRANG 3**

### B. ĐÀO TẠO

Liên hệ: Trung tâm Tin học Duy Tân Tel: (0511) 3650970 Web: [ttinhoc.duytan.edu.vn](http://ttinhoc.duytan.edu.vn)

**Lớp K69BKT thi môn Nguyên lý hoạch toán kế toán ngày 06/07/2014 (cô LIÊN)**

### C. QUY ĐỊNH

Tìm hiểu thêm quy định trên website của Trung tâm: [ttinhoc.duytan.edu.vn](http://ttinhoc.duytan.edu.vn)

- Học viên khi đi nhận chứng chỉ phải có thẻ học viên và đã có thông báo nhận chứng chỉ trên website
- Học viên lớp Kỹ thuật viên Quản trị văn phòng nợ Excel và Access không được dự thi tốt nghiệp
- Học viên lớp Kỹ thuật viên Kế toán doanh nghiệp nợ Excel và Kế toán máy không được dự thi tốt nghiệp
- Học viên muốn thi nâng điểm phải nộp đơn xin hủy điểm trong vòng 3 ngày từ khi có bảng điểm
- Học viên đến nhận giáo trình phải có thẻ học viên (*nhận giáo trình miễn phí*)
- Học viên vắng học 30% của môn học sẽ bị học lại môn học đó
- Học viên được thi 1 lần chính và 2 lần thi lại. Sau 3 lần thi không đạt sẽ bị học lại môn học
- Học viên không tham gia học 2 môn liên tiếp sẽ bị gạch tên khỏi danh sách lớp
- Học viên lớp Kỹ thuật viên nợ tốt nghiệp môn nào thì thi lại môn đó. Sau 2 lần thi rớt sẽ phải thi lại cả 2 môn
- Học viên phải trả nợ môn học trong vòng 2 khóa. Bắt đầu từ khóa thứ 3, học viên phải học lại môn học đó

**THỜI KHÓA BIỂU**  
**TUẦN 48 (30/06/2014 - 06/07/2014)**

	THỨ 2 30/06/2014	THỨ 3 01/07/2014	THỨ 4 02/07/2014	THỨ 5 03/07/2014	THỨ 6 04/07/2014	THỨ 7 05/07/2014	CHỦ NHẬT 06/07/2014
<b>CHỨNG CHỈ B</b>							
SÁNG B13N		B13N (37 HV) MS Access Cô PHƯƠNG TH4-PM 128 (209 PT)		B13N (37 HV) MS Access Cô PHƯƠNG TH5 - PM 507 (K7/25 QT)		B13N (37 HV) MS Access Cô PHƯƠNG TH6 - PM 507 (K7/25 QT)	
TỐI B76A	B76A (35 HV) MA Access <b>NGHỈ HÈ</b>						
<b>CHỨNG CHỈ KỸ THUẬT VIÊN</b>							
TỐI K69A K69B	K69A+K69B (37HV) Thiết kế WEB <b>NGHỈ HÈ</b>						
TỐI K69AKT	K69AKT (37) Thực hành sổ sách KT <b>NGHỈ HÈ</b>						
TỐI K69BKT		K69BKT (28) Nguyên lý h/toán kế toán Cô LIÊN TH3 - P 201 (396 ĐBP)		K69BKT (28) Nguyên lý h/toán kế toán Cô LIÊN TH4 - P 201 (396 ĐBP)		K69BKT (28) Nguyên lý h/toán kế toán Cô LIÊN TH5 - P 201 (396 ĐBP)	K69BKT (28) Nguyên lý h/toán kế toán Cô LIÊN Thi - P 201 (396 ĐBP)
TỐI K70A K70AKT	K70A+K70AKT (57 HV) Mạng máy tính <b>NGHỈ HÈ</b>						
TỐI K70B K70BKT	K70B+K70BKT (30) Mạng máy tính <b>NGHỈ HÈ</b>						

**GHI CHÚ**

**1. CƠ SỞ ĐÀO TẠO:**

K7/25 QT: K7/25 QUANG TRUNG 209 PT: 209 PHAN THANH 21 NVL: 21 NGUYỄN VĂN LINH

**2. THỜI GIAN HỌC TẬP:**

**SÁNG:** TỪ 7h00 ĐẾN 10h00 **CHIỀU:** TỪ 13h00 ĐẾN 16h00 **TỐI:** TỪ 17h45 ĐẾN 20h45