

**Đ1**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN TT TIN HỌC DUY TÂN	ĐỀ THI TỐT NGHIỆP CHUẨN ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO Môn thi: Thực hành ứng dụng Thời gian làm bài: 90 phút	ĐỀ 01
--	--	----------

Họ và tên: ..... Mã SV: ..... Số máy .....  
 (Chú ý: SV điền đầy đủ thông tin trên; SV nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi.)

**ĐỀ BÀI 01**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI:**

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thị.
- Tạo 03 file (1 File word, 1 File excel, 1 File Access trong thư mục trên. Các file có tên: HọTênHV

**PHẦN 2: MS WORD (3.0đ) [sinh viên làm bài trong file word đã tạo tại phần 1]**

Câu 1. Thiết lập khổ giấy A4, canh lề left=3cm, right=top=bottom=2cm.

Câu 2. Soạn thảo và định dạng văn bản sau: (nội dung văn bản Font Time New Roman, Size 13, canh đều lề trái, phải). Sinh viên sử dụng các kỹ thuật soạn thảo sau: Font, Tab, Tab Leader, Shapes, First Line Indent, Numbering.

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO  
 VỤ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v tổng kết công tác tuyển sinh 2020

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2020

Kính gửi: - Các Đại học, Học viện, Trường đại học

Thực hiện tổng kết công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng chính qui năm 2020, Bộ Giáo dục và Đào tạo trân trọng kính mời:

Ông (Bà): ..... Chức vụ: .....

Đơn vị: ..... Địa chỉ: .....

Đúng vào lúc 8h00 ngày 20/10/2020 có mặt tại hội trường 1101 Trường Đại học Duy Tân, số 182 Nguyễn Văn Linh, Thành phố Đà Nẵng để dự họp tổng kết công tác tuyển sinh 2020.

Chương trình hội nghị:

1. Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh
2. Thảo luận
3. Kết luận

VỤ TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Thanh Thủy

Câu 3. Tạo mục lục tự động cho kết quả như sau:

1. Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh..... 1
2. Thảo luận ..... 1
3. Kết luận ..... 1

ĐỀ 01-1/3

PHẦN 3: MS EXCEL (4.0đ) [sinh viên làm bài trong file Excel đã tạo tại phần 1]

DANH SÁCH SINH VIÊN LIÊN THÔNG NĂM 2020

STT	HỌ VÀ TÊN	HỆ - NGÀNH	BẬC LIÊN THÔNG	TÊN NGÀNH	ĐIỂM CHUẨN	NĂM RA TRƯỜNG	GHI CHÚ
1	NGUYỄN HOÀNG	T-X					
2	ĐỖ PHI LONG	D-K					
3	VÕ MINH ANH	C-T					
4	DƯƠNG HẢI	D-X					
5	LÊ MINH	D-D					
6	HOÀNG HÀ	T-T					
7	LY KHANH	T-D					
8	TRẦN LỰC	C-K					
9	LÊ MAI	D-T					
10	HOÀNG THÔNG	C-T					

THỜI GIAN ĐÀO TẠO		
MÃ HỆ	BẬC LIÊN THÔNG	T. GIAN
C	Trung cấp lên cao đẳng	2
D	Cao đẳng lên đại học	2
T	Trung cấp lên đại học	3

BẢNG ĐIỂM CHUẨN				
Mã ngành	Mã hệ	C	D	T
	X	14	10	16
K	15	12	18	
T	13	10	14	
D	15	13	17	

NGÀNH HỌC				
MÃ NGÀNH	X	K	T	D
TÊN NGÀNH	XÂY DỰNG	KẾ TOÁN	TIN HỌC	DU LỊCH

\* Yêu cầu:

- Nhập và định dạng bảng tính
- Lập hàm diễn BẬC LIÊN THÔNG dựa vào bảng THỜI GIAN ĐÀO TẠO và MÃ HỆ (Kí tự đầu của HỆ - NGÀNH)
- Lập hàm diễn TÊN NGÀNH dựa vào bảng NGÀNH HỌC và MÃ NGÀNH (Kí tự cuối của HỆ - NGÀNH)
- Điền dữ liệu cho cột ĐIỂM CHUẨN tra trên BẢNG ĐIỂM CHUẨN
- Lập hàm diễn NĂM RA TRƯỜNG với năm ra trường = 2020 + thời gian của từng bậc liên thông
- Sắp xếp cơ sở dữ liệu tăng dần theo NĂM RA TRƯỜNG
- Đếm có bao nhiêu sinh viên liên thông lên ĐẠI HỌC ngành TIN HỌC
- Trích lọc ra danh sách sinh viên liên thông lên CAO ĐẲNG ngành TIN HỌC ra Sheet mới, đặt tên Sheet là Trichloc

Đề 01-2/3



PL

**PHẦN 4: MS ACCESS (3.0đ) sinh viên làm bài trong file Access đã tạo tại phần 1**

**Câu 1: Thiết kế cơ sở dữ liệu đặt tên là HọTênIV.ncedlb**

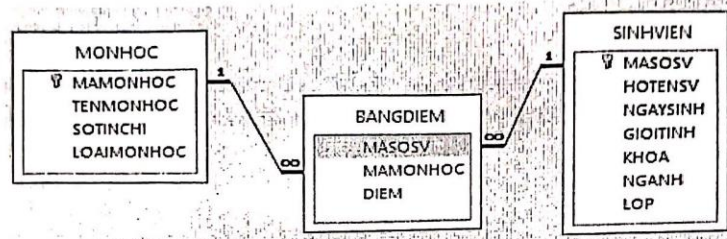
a. Thiết kế các bảng

Bảng MONHOC(MAMONHOC, TENMONHOC, SOTINCHI, LOAIMONHOC)

Bảng SINHVIEN(MASOSV, HOTENSV, NGAYSINH, GIOITINH, KHOA, NGANH, LOP)

Bảng BANGDIEM(MASOSV, MAMONHOC, DIEM)

b. Tạo quan hệ



c. Nhập thông tin cho các bảng

MASOSV	HOTENSV	NGAYSINH	GIOITINH	KHOA	NGANH	LOP
12345	HOÀNG NGUYỄN DŨNG	12/05/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	CNTT	KỸ THUẬT MẠNG	K21TMT
12346	NGUYỄN MAI LAN	10/10/1991	<input type="checkbox"/>	CNTT	CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM	K21TPM
12347	LÊ NAM	02/07/1991	<input checked="" type="checkbox"/>	XÂY DỰNG	XÂY DỰNG CẦU ĐƯỜNG	K21XDC
12348	VŨ HÙNG NAM	02/03/1989	<input checked="" type="checkbox"/>	XÂY DỰNG	XÂY DỰNG CẦU ĐƯỜNG	K21XDC
12349	NGUYỄN THANH NHÂN	12/03/1991	<input checked="" type="checkbox"/>	KẾ TOÁN	KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP	K21KDN
12350	NGUYỄN THỊ LOAN	10/03/1990	<input type="checkbox"/>	QTKD	NGÂN HÀNG	K21QNH

MAMONHOC	TENMONHOC	SOTINCHI	LOAIMONHOC
ĐATN	ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP	15	TỔNG HỢP
ENG11	ANH VĂN SƠ CẤP 1	2	LÝ THUYẾT
ENG21	ANH VĂN TRUNG CẤP 1	2	LÝ THUYẾT
KLTN	KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP	10	TỔNG HỢP
KTVM1	KINH TẾ VI MÔ	3	LÝ THUYẾT
TCCA1	TOÁN CAO CẤP A1	4	LÝ THUYẾT
TCCA2	TOÁN CAO CẤP A2	3	LÝ THUYẾT
TNVL1	THÍ NGHIỆM VẬT LÝ A1	1	THỰC HÀNH

MASOSV	MAMONHOC	DIEM
12348	ĐATN	7
12345	ENG11	7.5
12346	ENG11	6
12348	ENG21	5.5
12346	ENG21	9
12346	KTVM1	8.5
12345	TNVL1	9

**Câu 2: Thiết kế các Query sau:**

a. Thiết kế Query TONGDIEM(MASOSV, MAMONHOC, SOTINCHI, DIEM, TONGDIEM).

Với TONGDIEM = [SOTINCHI]\*[DIEM]

b. Thiết kế Query XEMDIEMSV(MASOSV, HOTENSV, MAMONHOC, DIEM, SOTINCHI)

Yêu cầu nhập vào MASOSV sẽ hiển thị kết quả điểm của sinh viên đó.

Đề 01-3/3

19

DL

Câu 3: Thiết kế Form NHAPDIEMSINHVIEN để cùng lúc có thể nhập liệu cho các bảng SINHVIEN và BANGDIEM

SINHVIEN

MASOSV	<input type="text" value="12345"/>	KHOA	<input type="text" value="CNTT"/>
HOTENSV	<input type="text" value="HOANG NGUYEN DUNG"/>	NGANH	<input type="text" value="KY THUAT MANG"/>
NGAYSINH	<input type="text" value="12/05/1990"/>	LOP	<input type="text" value="K21TMT"/>
GIOITINH	<input checked="" type="checkbox"/>		

MAMONHOC	DIEM
ENG11	7.5
TNVL1	9
*	0

Record: K	1 of 2	No Filter	Search	
-----------	--------	-----------	--------	--

Record: K	1 of 6	No Filter	Search	
-----------	--------	-----------	--------	--

----- HẾT -----

Đề 01-4/3



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN TT TIN HỌC DUY TÂN	ĐỀ THI TỐT NGHIỆP CHUẨN ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO Môn thi: Thực hành ứng dụng Thời gian làm bài: 90 phút	ĐỀ 2
--	--	---------

Họ và tên:..... Mã SV:..... Số máy.....  
 (Chú ý: thí sinh điền đầy đủ thông tin trên và nộp lại để thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

**ĐỀ BÀI**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI:**

☛ Thí sinh tạo thư mục lưu bài thi theo hướng dẫn của giám thị

**PHẦN 2: MS WINWORD (3.0 điểm) (thí sinh làm bài trong file word đã tạo tại phần 1)**

**Câu 1 (0.5đ):** Hãy thiết lập khổ giấy A4, Font Times New Roman, cỡ chữ 13.

**Câu 2 (0.5đ):** Hãy chèn Header và Footer như sau:

Header: Họ tên sinh viên (bên trái) và 4 số cuối mã sinh viên (bên phải)

Footer: Ngày thi (bên trái) và số trang (bên phải).

**Câu 3 (2.0đ):**

a. Hãy soạn thảo và sử dụng kỹ thuật Indent, Bullets – Number, Shapes, Columns để thực hiện văn bản sau:

**1. Những mẹo sử dụng Google tìm kiếm**

Các phương pháp hiệu quả nhất khi tìm kiếm trên Google, giúp bạn tìm thấy thông tin chỉ trong một vài cú nhấp chuột.

**1.1. Cái này hoặc cái kia**

Khi không nhớ chính xác thông tin hoặc một cái tên cần tìm kiếm, chỉ cần đặt giữa những phương án mà bạn nghi ngờ chữ "or".

**1.2. Sử dụng từ đồng nghĩa**

Nếu muốn tìm kiếm những website liên quan tới một vấn đề cụ thể, chỉ cần thêm ký hiệu "~" vào từ khóa tìm kiếm của bạn.

**1.3. Tìm kiếm bên trong một website nào đó**

Để tìm một bài viết trong một website, hãy gõ địa chỉ trang web, sau đó gõ từ khóa hoặc cụm từ từ bài viết đó.

**1.4. Sức mạnh của dấu hoa thị**

Dùng dấu "\*" để thay cho một từ khóa, một cụm từ hay một số trong dãy từ khóa mà bạn cần tìm.

b. Tạo mục lục tự động cho văn bản tạo ở phần a.

1. Những mẹo sử dụng Google tìm kiếm .....	1
1.1. Cái này hoặc cái kia .....	1
1.2. Sử dụng từ đồng nghĩa.....	1
1.3. Tìm kiếm bên trong một website nào đó.....	1
1.4. Sức mạnh của dấu hoa thị.....	1

1/3

D2

**PHẦN 3 (4.0 điểm): MS EXCEL (Chú ý: thí sinh làm bài trong file excel đã tạo tại phần 1)**

**Câu 1 (0.5đ):** Hãy nhập dữ liệu và định dạng bảng tính chính xác :

Bảng 1

Mã Hàng	Tên Hàng	Số Lượng	Thành Tiền
GTD-A		100	
GTD-B		245	
GTD-A		278	
GTT-C		189	
GTT-B		256	
GTD-A		289	

Bảng 2

Mã Hàng	Tên Hàng	ĐG Loại		
		A	B	C
GTD	Gạo dài	20	40	60
GTT	Gạo tròn	30	40	50

**Câu 2 (2.0đ):** Dùng công thức để điền và tính các cột trong **bảng 1**, cụ thể:

a (0.5đ). Cột **Tên Hàng** (dựa vào trường **Mã Hàng** tham chiếu từ **bảng 2**)

b (0.5đ). Cột **Thành Tiền** = **Số Lượng** x **ĐG Loại** (dựa vào trường **Mã Hàng** tham chiếu từ **bảng 2**)

c (0.5đ). Đếm số lượt mua Gạo dài loại A có số lượng lớn hơn 150.

d (0.5đ). Sử dụng chức năng Sort để sắp xếp **bảng 1** theo thứ tự tăng dần của **Mã Hàng**, nếu trùng **Mã hàng** thì sắp xếp giảm dần theo **Số Lượng**

**Câu 3 (0.5đ):** Sử dụng PivotTable tính tổng thành tiền của từng mặt hàng (không phân biệt loại hàng).

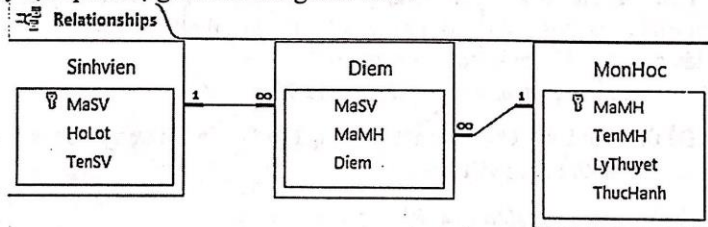
**Câu 4 (1đ):** Trích xuất danh sách mặt hàng loại B có số lượng lớn hơn 250 sang 1 sheet mới.

**PHẦN 4 (3.0 điểm): MS ACCESS (Chú ý: thí sinh làm bài trong file đã tạo tại phần 1)**

**Câu 1 (1.0đ):** Hãy tạo các bảng như sau

Diem			MonHoc				Sinhvien		
MaSV	MaMH	Diem	MaMH	TenMH	LyThuyet	ThucHanh	MaSV	HoLot	TenSV
SV01	MH01	7.5	MH01	Toán cao cấp	3	0	SV01	Nguyễn Văn	Nhật
SV01	MH02	8	MH02	Vật lý Đại cương	2	1	SV02	Lê Văn	Sáu
SV02	MH01	5.4	MH03	Hóa sinh	2	1	SV03	Đỗ Tiến	Đạt
SV03	MH02	6							
SV03	MH02	9							
SV03	MH01	5.3							

**Câu 2 (0.5đ):** Hãy tạo quan hệ giữa các bảng như sau ?



**Câu 3 (1.0đ):** Hãy thực hiện các query theo các yêu cầu như sau ?

a (0.5đ). Thực hiện query Select liệt kê thông tin sinh viên, tên Môn học, điểm của môn có thực hành và có điểm lớn hơn 6

MaSV	HoLot	TenSV	TenMH	Diem
SV03	Đỗ Tiến	Đạt	Vật lý Đại cương	9
SV01	Nguyễn Văn	Nhật	Vật lý Đại cương	8

b (0.5đ). Thực hiện query Select Total liệt kê thông tin môn học và điểm trung bình của môn đó

MaMH	TenMH	LyThuyet	ThucHanh	Điểm TB
MH01	Toán cao cấp	3	0	6.0666667620341
MH02	Vật lý Đại cương	2	1	7.66666666666667

**Câu 4 (0.5đ):** Hãy thực hiện REPORT liệt kê danh sách các môn sinh viên học và điểm như sau

4/3

12

Sinhvien

MaSV	HoLot	TenSV	TenMH	Diem
SV01	Nguyễn Văn	Nhật	Vật lý Đại cương	8
			Toán cao cấp	7.5
SV02	Lê Văn	Sáu	Vật lý Đại cương	6
			Toán cao cấp	5.4
SV03	Đỗ Tiến	Đạt	Toán cao cấp	5.3
			Vật lý Đại cương	9

**HẾT**

(Thí sinh không dùng mọi tài liệu. Thí sinh nộp lại đề thi cho giám thị. Giám thị không giải thích đề.)

3/3



BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN	<b>ĐỀ THI TỐT NGHIỆP</b> Khối lớp: Chuẩn Ứng dụng CNTT Nâng cao Thời gian làm bài: 90 Phút	<b>ĐỀ: 01</b>
---	--	---------------

Mã Học viên: ..... Họ và tên: ..... Ngày sinh: ..... Số máy: ....  
(Chú ý: Học viên điền đầy đủ thông tin trên; Học viên nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

**ĐỀ BÀI**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI**

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thị
- Tạo 3 File: 1 File word, 1 File excel, 1File Access trong thư mục trên, các File có tên "Số Máy\_Họ và tên\_Mã SV (4 số cuối)"

**PHẦN 2: MICROSOFT WORD (3.0 ĐIỂM)**

Câu 1. Sử dụng các kỹ thuật tab, shapes, table, symbol để tạo file có tên là ThongBao.docx (1.5 điểm)

**Điện lực Thanh Khê**  
141 Lý Thái Tông – TP Đà Nẵng  
+++

**THÔNG BÁO TIỀN ĐIỆN**

Khách hàng                      Bình Minh

Địa chỉ                            419 Tôn Đản

Điện thoại                        0905125523

Công tơ đo đếm	Hệ số nhân	Chỉ số mới	Chỉ số cũ	Điện tiêu thụ (kWh)
14522589	1	542	500	42

TP Đà Nẵng, ngày 15/11/2020  
Giám Đốc.

Câu 2. Tạo file có tên là DanhSach.docx với nội dung cho bên dưới. (0.5 điểm)

STT	Khách hàng	Địa chỉ	Điện thoại	Công tơ đo đếm	Hệ số nhân	Chỉ số mới	Chỉ số cũ	Điện tiêu thụ (kWh)
1	Bình Minh	419 Tôn Đản	0905125523	14522589	1	542	500	42
2	Thanh Bình	500 Tôn Đản	0988745852	14523698	1	1152	1002	100
3	Duy Phước	315 Trường Chinh	0966852145	14527896	1	965	865	100
4	Quang Nhơn	425 Trường Chinh	0978125456	14529874	1	2145	2040	105
5	Ngô Khoa	02 Bắc Sơn	0988456985	14523214	1	2513	2403	110

Câu 3. Sử dụng chức năng Mailing để điền thông tin của khách hàng vào phiếu Thông báo tiền điện, thông tin được lấy từ File DanhSach.docx. (1.0 điểm)

1/1

**PHẦN 3: MICROSOFT EXCEL (4.0 ĐIỂM)**

THỐNG KÊ BÁN HÀNG								
STT	MÃ KH	TÊN KHÁCH HÀNG	MÃ HÀNG	TÊN HÀNG	NGÀY BÁN	ĐƠN GIÁ	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN
1	LO1		USBL1		12/02/2020		2	
2	SHY		HDDWL1		10/03/2020		21	
3	LO2		USBL2		11/03/2020		1	
4	STB		HDDSL2		20/04/2020		30	
5	SSH		HDDWL2		25/04/2020		54	
6	SHY		HDDSL1		26/04/2020		24	

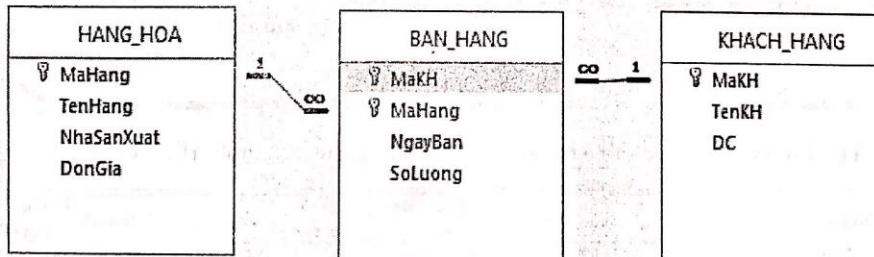
  

MÃ KHÁCH		MÃ HÀNG		TÊN HÀNG		ĐƠN GIÁ	
MÃ KH	TÊN KH	MÃ HÀNG	TÊN HÀNG	LOẠI 1	LOẠI 2	LOẠI 1	LOẠI 2
SH	Cty Sóng Hàn	USB	USB 8GB	80000	75000		
HY	Cty Hải Yến	HDDW	Ổ cứng Western Digital	500000	450000		
TB	Cty Thanh Bình	HDDS	Ổ cứng Seagate	750000	700000		

- Câu 1: Dựa vào MÃ KH để ghi thông tin vào cột TÊN KHÁCH HÀNG. (0.5 điểm)  
Biết rằng: Ký tự đầu tiên là "L": ghi là "Khách lẻ" .Ký tự đầu tiên là "S": Sử dụng 2 ký tự tiếp theo tra vào bảng MÃ KHÁCH để ghi thông tin
- Câu 2: Dựa vào MÃ HÀNG và bảng Đơn Giá để ghi thông tin vào cột TÊN HÀNG (0.5 điểm)
- Câu 3: Bổ sung ĐƠN GIÁ cho từng loại hàng (0.5 điểm)
- Câu 4: Tính cột THÀNH TIỀN, biết rằng khách hàng sẽ được giảm 10% (0.5 điểm)
- Câu 5: Sử dụng hàm cơ sở dữ liệu tính tổng số USB bán ra trong tháng 2 (0.5 điểm)
- Câu 6: Sử dụng hàm cơ sở dữ liệu để tính số lượt khác lẻ mua hàng (0.5 điểm)
- Câu 7: Sử dụng Pivot Table để thống kê số lượng theo tên khách hàng và tên hàng (0.5 điểm)
- Câu 8: Trích lọc sang sheet khác thông tin của cty Hải Yến trong tháng 3 (0.5 điểm)

**PHẦN 4: MICROSOFT ACCESS (3.0 ĐIỂM)**

Câu 1: Tạo cơ sở dữ liệu BAN\_HANG với các bảng sau:



Yêu cầu:

- Thiết kế đúng kiểu dữ liệu, thuộc tính, khóa chính. (0.5 điểm)
- Các khóa ngoại kiểu dữ liệu Lookup Wizard (0.5 điểm)
- Tạo Relationship cho cơ sở dữ liệu (0.5đ)
- Cập nhật dữ liệu cho các bảng theo các dữ liệu sau (0.5 điểm)



DS

BAN_HANG			
MaKH	MaHang	NgayBan	SoLuong
KH01	BN01	12/07/2020	20
KH02	DA01	15/07/2020	30
KH03	DA05	25/07/2020	10
KH03	NM01	20/08/2020	70
KH04	BN01	10/08/2020	60
KH04	NM05	12/08/2020	75
KH05	NM01	11/08/2020	65
			0

HANG_HOA			
MaHang	TenHang	NhaSanXuat	DonGia
BN01	Bột Ngọt 1kg	Vedan	5000
DA01	Đầu ấn 1lit	Trường An	15000
DA05	Đầu ấn 5lit	Trường An	50000
NM01	Nước Mắm 1lit	Nam Ngư	7000
NM05	Nước mắm 5lit	Nam Ngư	30000

KHACH_HANG		
MaKH	TenKH	DC
KH01	Cty Minh Châu	40 Phan Thanh
KH02	Cty Bảo Bình	253 Nguyễn Chí Thanh
KH03	Cty Long Gia	33 Nguyễn Hoàng
KH04	Cty Bình An	50 Hoàng Diệu
KH05	Cty Phạm Kiệt	55 Hải Phòng

Câu 2: (0.5 điểm) Tạo Query thống kê các hàng hóa bán trong tháng 8 gồm các trường: MaKH, TenKH, DC, TenHang, NhaSanXuat, NgayBan, SoLuong, DonGia, ThanhTien.

Trong đó: ThanhTien=SoLuong \* DonGia

Câu 3: Sử dụng query câu 2 tạo Report với mẫu như sau: (0.5 điểm)

THỐNG KÊ MUA BÁN								
MaKH	TenKH	DC	TenHang	NhaSanXuat	NgayBan	SLuong	DonGia	ThanhTien
KH04	Cty Bình An	50 Hoàng Diệu	Nước mắm 5lit	Nam Ngư	12/08/2020	75	30000	2250000
			Bột Ngọt 1kg	Vedan	10/08/2020	60	5000	300000
			Tổng Cộng:					2550000
KH03	Cty Long Gia	33 Nguyễn Hoàng	Nước Mắm 1lit	Nam Ngư	20/08/2020	70	7000	490000
			Tổng Cộng:					490000
KH05	Cty Phạm Kiệt	55 Hải Phòng	Nước Mắm 1lit	Nam Ngư	11/08/2020	65	7000	455000
			Tổng Cộng:					455000

(Học viên không được sử dụng tài liệu. Học viết nộp lại đề thi cho Giám thị.  
Giám thị không giải thích đề)

3/1



<b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN</b> <b>TRUNG TÂM TIN HỌC DUY TÂN</b>	<b>ĐỀ THI SÁT HẠCH CHỨNG CHỈ</b> <b>Chuẩn Ứng dụng CNTT Nâng Cao</b> <b>Môn: Thực hành Ứng dụng</b> <b>Thời gian làm bài: 90 phút</b>	<b>Đề số:</b> <b>04</b>
---	--	----------------------------

Họ tên: ..... Ngày sinh: ..... Số thứ tự: ..... Số máy: .....  
 (Chú ý: Học viên ghi đầy đủ thông tin trên; Học viên nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

### ĐỀ BÀI

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI** (Chú ý: sinh viên lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi)

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thị.
- Tạo 03 file (3 file word, 1 file excel, 1 file Access)

**PHẦN 2: MICROSOFT WORD (3.0 điểm)**

Câu 1: Hãy sử dụng chức năng Numbering soạn thảo, định dạng đoạn văn bản sau, nội dung định dạng Page A4, Left=3cm, Right=Top=Bottom=2cm, Font Time New Roman, Size 13 (1.0 điểm)

**CHƯƠNG 1: NHẬP MÔN QUẢN TRỊ NHÂN SỰ**

**1.1. QUẢN TRỊ NHÂN SỰ LÀ GÌ?**

- 1.1.1. Khái niệm
- 1.1.2. Phân biệt QTNS \_ Quản trị
  - a. Yếu tố vi mô
  - b. Yếu tố vĩ mô

**1.2. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BỘ PHẬN NHÂN SỰ**

**CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC**

**2.1. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC**

- 2.1.1. Khái niệm
- 2.1.2. Tầm quan trọng của phân tích công việc
  - a. Đặc điểm
  - b. Phân tích yếu tố

**2.2. QUI TRÌNH PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC**

Câu 2: Từ nội soạn thảo trong phần Câu 1. Hãy sử dụng chức năng Add Text, Level 1, Table of Contents để tạo mục lục theo mẫu, nội dung định dạng Font Time New Roman, Size 13 (1.0 điểm)

<b>CHƯƠNG 1: NHẬP MÔN QUẢN TRỊ NHÂN SỰ</b> .....	1
1.1. QUẢN TRỊ NHÂN SỰ LÀ GÌ? .....	1
1.1.1. Khái niệm .....	1
1.1.2. Phân biệt QTNS _ Quản trị .....	1
a. Yếu tố vi mô .....	1
b. Yếu tố vĩ mô .....	1
1.2. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BỘ PHẬN NHÂN SỰ .....	1
<b>CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC</b> .....	1
2.1. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC .....	1
2.1.1. Khái niệm .....	1
2.1.2. Tầm quan trọng của phân tích công việc .....	1
a. Đặc điểm .....	1
b. Phân tích yếu tố .....	1
2.2. QUI TRÌNH PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC .....	1

Câu 3: Định dạng Page Number, header và Footer theo đúng mẫu sau (1.0 điểm):

Định dạng Header

Định dạng Footer

*Chứng chỉ Ứng dụng CNTT Chuẩn Nâng cao*

*Họ và tên Thí sinh dự thi*

1

**PHẦN 3: MICROSOFT EXCEL (4.0 điểm)**

Stt	Mã Hàng	Tên Hàng	Hãng sản xuất	Ngày hóa đơn	Đơn giá	Số Lượng	Chi phí kho	Thành Tiền	Phải Trả
1	A1001			02/04/2019		500			
2	A2001			10/04/2019		185			
3	B1001			14/04/2019		800			
4	B2001			15/04/2019		240			
5	C1001			02/05/2019		145			
6	C2001			06/05/2019		170			

**Bảng tỷ giá**

Ngày	Tỷ giá
01/04/2019	14000
10/04/2019	14050
15/04/2019	14075
01/05/2019	14050

Đề 1 1/2

04

**Bảng tên hàng**

Mã hàng	A	B	C
Vcd	Máy giặt	Máy lạnh	
Sony	Sanyo	National	
Sharp	Electrolux	Caree	

**Bảng giá**

	A	B	C
1	450	200	300
2	400	850	600

**\*Yêu cầu:**

Câu 1 (0.5 điểm). Dựa vào ký đầu tiên của Mã hàng tìm tên hàng, ký tự thứ 2 tìm tên hãng sản xuất (Tra trên Bảng tên hàng)

Câu 2 (0.5 điểm). Tính đơn Đơn giá tương ứng với mã hàng và tên hãng sản xuất (Tra trên Bảng giá)

Câu 3 (0.5 điểm). Chi phí kho = số ngày hóa đơn quá hạn \* 10% \* Số lượng \* đơn giá. biết rằng hạn lưu kho đến hết ngày 15/04/2019 (Ngày hóa đơn sau "15/04/2019" là quá hạn)

Câu 4 (0.5 điểm). Tính Thành tiền = Số lượng \* Đơn giá

Câu 5 (0.5 điểm). Tính Phải trả = Thành tiền + Chi phí kho \* Tỷ giá (Tỷ giá: dùng Ngày hóa đơn tra trên Bảng Tỷ giá).

Câu 6 (0.5 điểm). Tính tổng phải trả của mã hàng loại A và B, có số lượng lớn hơn hoặc bằng 300

Câu 7 (0.5 điểm). Sắp xếp tăng dần theo tên hàng, nếu trùng thì sắp xếp giảm dần theo số lượng

Câu 8 (0.5 điểm). Sử dụng Pivot Table thống kê tổng số lượng theo tên hàng và hãng sản xuất

**PHẦN 4: MICROSOFT ACCESS (3.0 điểm)**

**Câu 1. Hãy tạo cơ sở dữ liệu như sau (1.5 điểm)**

The screenshot shows the Microsoft Access database design view. It includes three tables: 'SU\_DUNG', 'KHACH\_HANG', and 'MUC QUY DINH'. 'SU\_DUNG' has fields MAKH, LOAI, SOCU, and SOMOI. 'KHACH\_HANG' has fields MAKH, HOTEN, and GIOITINH. 'MUC QUY DINH' has fields LOAI, MUCQD, and DONGIA. Relationships are shown between 'SU\_DUNG' and 'KHACH\_HANG' (1 to many), and between 'SU\_DUNG' and 'MUC QUY DINH' (1 to many).

**Yêu cầu:**

- Tạo các Table, kiểu dữ liệu, khóa chính cho các Table trên (0.5 điểm)
- Tạo thuộc tính Lookup (0.25 điểm)
- Tạo RelationShips (0.5 điểm)
- Cập nhật dữ liệu (0.25 điểm)

**Câu 2. Tạo Query: Qcau1 (1.0 Điểm)**

Liệt kê danh sách khách hàng gồm các cột dữ liệu như sau: MAKH, HOTEN, PHAI, LOAI, SOCU, SOMOI, TIEUTHU, MUCQD, DONGIA, THANH TIEN. Trong đó TIEU THỤ=SOMOI-SOCU, THÀNH TIỀN = TIEU THỤ \* ĐƠN GIÁ và cột PHAI phải trả về giá trị "Nam", "Nữ".

**Câu 3. Từ "Qcau1" hãy tạo Report theo mẫu sau" (0.5 Điểm)**

DANH SÁCH KHÁCH HÀNG TIÊU THỤ ĐIỆN										
STT	MAKH	HOTEN	PHAI	LOAI	SOCU	SOMOI	TIEUTHU	MUCQD	DONGIA	THANHTIEN
1	MK01	TRẦN VĂN ANH	Nam	A	150	200	50	50	1050	52500
2	MK02	NGUYỄN THỊ BA	Nữ	B	200	267	67	40	1500	100500
3	MK06	NGUYỄN THỊ HẠNH	Nữ	B	150	280	130	40	1500	195000
4	MK03	HOÀN THẾ VINH	Nam	C	300	437	137	30	2000	274000
5	MK04	DUƠNG VĂN LƯỢNG	Nam	D	160	287	127	35	2500	317500
6	MK05	VŨ THỊ HẠNH	Nam	E	230	377	147	45	3000	441000

Page 1 of 1

(Thí sinh không được sử dụng tài liệu. Thí sinh nộp lại đề thi cho Giám thị. Giám thị không giải thích đề)

Đề 2 2/2



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN TT TIN HỌC DUY TÂN	<b>ĐỀ THI SẮT HẠCH CHỨNG CHỈ</b> Khối lớp: <i>Chuẩn UD CNTT Nâng Cao</i> Thời gian làm bài: <i>90 phút</i>	<b>ĐỀ</b> <b>5</b>
--	--	-----------------------

Họ và tên SV: ..... Mã SV: ..... Số máy.....  
(*Chú ý: SV điền đầy đủ thông tin trên; SV nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi.*)

**ĐỀ BÀI**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI** (*Chú ý: lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi*)

- Tạo 01 thư mục theo hướng dẫn của Giám thị để lưu các File bài thi.

**PHẦN 2: MS WORD (3.0 điểm)** [Sinh viên làm bài trong 2 file word]

**Câu 1 (1 điểm)** Tạo file **GIAYBAO.docx** với nội dung theo mẫu định dạng sau, sử dụng các kỹ thuật soạn thảo: Spacing, Tab, Tab leader, Shapes, Page A4, Font Time New Roman, Size 13

**BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG THPT LƯƠNG THẾ VINH**

**PHIẾU BÁO ĐIỂM**

Trường THPT Lương Thế Vinh thông báo điểm đến Sinh viên như sau:

Mã SV : \_\_\_\_\_  
 Tên SV : \_\_\_\_\_  
 Điểm Toán : \_\_\_\_\_  
 Điểm Lý : \_\_\_\_\_  
 Điểm Hóa : \_\_\_\_\_  
 Tổng điểm : \_\_\_\_\_

*Tp. HCM, ngày 12 tháng 05 năm 2020*

**HIỆU TRƯỞNG**  
*Nguyễn Văn Anh*

**Câu 2 (1 điểm)** Tạo file **DANHSACH.docx** với nội dung theo mẫu định dạng sau, sử dụng các kỹ thuật soạn thảo: Table, Border, Text Direction, Tab Center ...

STT	Mã SV	Tên SV	TOÁN	LÝ	HÓA	TỔNG
1	2529111676	Nguyễn Đình Chon	10	9	9	28
2	2529111834	Hoàng Văn Gia	8	9	9	26
3	2529111700	Võ Minh Hiền	7	9	10	26
4	2529111771	Châu Văn Huân	10	8	10	28
5	2529111677	Lê Kim Loan	5	7	8	20

**Câu 3 (1 điểm)** Sử dụng chức năng **Mailling** để điền thông tin vào **GIAYBAO.docx** các thông tin được lấy từ File **DANHSACH.docx**.

**PHẦN 3: MICROSOFT EXCEL (4.0 điểm)** [Sinh viên tạo file Excel: **HOVATEHV.xlsx**]

**Câu 1:** Số ngày ở = Ngày đi – Ngày đến +1; Tiền ăn = Số ngày ở \* Đơn giá (Trong Bảng giá khẩu phần ăn) (05 điểm)

**Câu 2:** Số tuần: Số ngày ở chia cho 7 lấy phần nguyên (0.5 điểm)

**Câu 3:** Số ngày lẻ: Số ngày ở chia cho 7 lấy số dư (0.5 điểm)

**Câu 4:** Giá tuần dựa vào Bảng Giá Phòng (0.5 điểm)

**Câu 5:** Giá ngày dựa vào Bảng Giá Phòng (0.5 điểm)



05

Câu 6: Thành tiền = Tiền ăn + Số tuần \* Giá tuần + Số ngày lẻ \* Giá ngày (0.5 điểm)

Câu 7: Trích lọc danh sách khách có mã số L1A và có Thành tiền >1000000 (0.5 điểm)

Câu 8: Tính tổng thành tiền của những khách hàng có ngày đi trong tháng 04 và có thành tiền >1000000 (0.5 điểm)

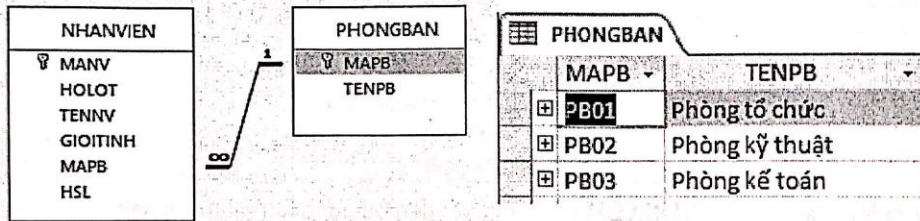
BẢNG KÊ CHI PHÍ THUẾ PHÒNG										
Stt	Tên Khách	Mã số	Ngày đến	Ngày đi	Tiền ăn	Số tuần	Giá tuần	Số ngày lẻ	Giá ngày	Thành tiền
1	Thanh	L1A-F0	05/03/2020	16/03/2020						
2	Trần	L2A-F1	15/03/2020	01/04/2020						
3	Định	L1B-F2	22/03/2020	27/03/2020						
4	Thơ	L1A-F3	30/03/2020	21/04/2020						
5	Duy	L1B-F0	12/04/2020	27/04/2020						

BẢNG GIÁ PHÒNG				BẢNG GIÁ KHẤU PHẢN ẢN			
Loại phòng	Giá Tuần	Giá Ngày		F0	F1	F2	F3
L1A	260,000	45,000		20,000	25,000	30,000	40,000
L1B	250,000	40,000					
L2A	210,000	36,000					

**PHẦN 4: MICROSOFT ACCESS (3.0 điểm)** [Sinh viên làm bài trong file Access]

Câu 1 (1.0 điểm): Tạo CSDL QLLUONG (Quản lý Lương theo phòng ban)



**Yêu cầu:**

- Thiết kế và thiết lập mối quan hệ cho các bảng (Khóa chính, khóa ngoại, lookup).
- Nhập dữ liệu cho các bảng như sau

MANV	HOLOT	TENNV	GIOITINH	MAPB	HSL
NV01	Lê Thị Lan	Anh	<input type="checkbox"/>	PB03	2.34
NV02	Bùi Văn	Lập	<input checked="" type="checkbox"/>	PB01	3
NV03	Phan Văn	Thanh	<input checked="" type="checkbox"/>	PB02	3.33
NV04	Nguyễn Thị	Lan	<input type="checkbox"/>	PB02	3.66
NV05	Trần Quốc	Tuấn	<input checked="" type="checkbox"/>	PB03	3.9

Câu 2 (1.0 điểm) Tạo query gồm các thông tin: MANV, HOVATEN (HOLOT ghép với TENNV), TENPB, PHAI (được ghi Nam hay Nữ dựa vào Field GIOITINH), LUONG=HSL\*1550000

Nếu GIOITINH là YES ghi Nam ngược lại Nữ

Câu 3 (1.0 điểm) Tạo Report

LƯƠNG THEO PHÒNG BAN				
TENPB	MANV	HOVATEN	PHAI	LUONG
Phòng kế toán	NV05	Trần Quốc Tuấn	Nam	6045000
	NV01	Lê Thị Lan Anh	Nữ	3627000
Tổng lương theo Phòng ban				9672000

(Sinh viên không được sử dụng tài liệu. Sinh viên nộp lại đề thi cho giám thị. Giám thị không giải thích đề)



Bộ Giáo dục và Đào tạo Đại học Duy Tân	<b>ĐỀ THI TỐT NGHIỆP</b> <b>CHUẨN ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO</b> Môn thi: Thực hành ứng dụng Thời gian làm bài: 90 phút	<b>ĐỀ</b> <b>6</b>
---	--	-----------------------

Họ tên:..... Ngày sinh:...../...../..... Số thứ tự:.....Số máy:.....  
 (Chú ý: HV điền đầy đủ thông tin trên; HV nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

**ĐỀ BÀI**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI** (Chú ý: HV lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi.)

- Học viên tạo thư mục lưu bài thi theo hướng dẫn của giám thị.
- Tạo 1 File: 1 File word, 1 File excel, 1 File Access trong thư mục trên có tên “Họ và tên\_Mã SV (4 số cuối)”

**PHẦN 2: (3.0 điểm): MS WINWORD** - Hãy soạn thảo 02 văn bản và sử dụng kỹ thuật Trộn thư để thực hiện yêu cầu sau ?

**Câu 1: (1.5đ)** Thực hiện “**THẺ LỆ VIẾT BÀI, GỬI BÀI**” sau đây: Sinh viên sử dụng các công cụ và kỹ thuật định dạng sau để soạn thảo nội dung văn bản: (Tab hoặc Table, Alignment, Bullets, Numbering, Border, Italic, ...) thực hiện nội dung file văn bản theo các yêu cầu:

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 Duy Tân, ngày 10 tháng 7 năm 2018

**THẺ LỆ VIẾT BÀI, GỬI BÀI**

**1. Bài nhận đăng.**

Là các công trình mới có ý nghĩa khoa học và thực tiễn trong các lĩnh vực khoa học và công nghệ, chưa công bố ở bất kỳ tạp chí nào.

**2. Một số lưu ý về hình thức và bố cục của bài báo**

**2.1. Hình thức của bài báo**

Bài viết được soạn thảo bằng các phần mềm soạn thảo văn bản Latex hoặc MS Word (sẽ chuyển qua định dạng Latex nếu chọn đăng), không quá 10 trang giấy khổ A4. Hình ảnh trong bài viết rõ ràng, theo định dạng PNG, JPG hoặc WMF. Tên hình vẽ đặt ở phía dưới, tên bảng biểu đặt ở phía trên, hình và bảng được đánh số thứ tự.

**2.2. Bố cục của bài báo**

- ☞ **Phần tiêu đề:** chứa các thông tin sau:
- ☞ **Tiêu đề bài báo:** bằng tiếng Việt và tiếng Anh, súc tích, đầy đủ thông tin.
- ☞ **Tên các tác giả:** ghi đầy đủ theo thứ tự họ, chữ lót và tên. Phía trên tên tác giả liên lạc (corresponding author) được đánh dấu \*.

**Cơ quan công tác:** cung cấp địa chỉ thuận lợi cho việc liên hệ.  
**Địa chỉ email:** địa chỉ email của các tác giả có tên trong bài báo.

**Câu 2: (1.5đ)** Thực hiện chia trang, tạo mục lục tự động và header footer sau đây:(Chú ý: sinh viên thực hiện trực tiếp trên nội dung của Câu 1 ở trên)

- a. Tạo thêm 1 trang cuối cùng của văn bản có nội dung là Mục Lục và thực hiện tạo mục lục tự động với các đề mục có dạng như sau:

<b>Mục Lục:</b>	
1. Bài nhận đăng.....	1
2. Một số lưu ý về hình thức và bố cục của bài báo .....	1
2.1. Hình thức của bài báo .....	1
2.2. Bố cục của bài báo .....	1

- b. Tạo header/ footer với nội dung:

Header : Thẻ lệ viết bài, gửi bài  
 Footer : Họ và tên SV -Tên lớp

Ngày thi  
 Trang 1



6

**PHẦN 3 (4.0 điểm): MS EXCEL** (Chú ý: SV làm bài trong file \*.xlsx đã tạo tại phần 1)  
**Câu 1 (3.0 điểm):** Dùng công thức để điền và tính các cột trong bảng **Bảng Tính Lương Nhân Viên Tháng 12/2016**, cụ thể:

BẢNG TÍNH LƯƠNG NHÂN VIÊN THÁNG 12/2016									
STT	HỌ TÊN	TÊN ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG SP	LƯƠNG SP	HỆ SỐ	THU NHẬP	TẠM ỨNG	THUẾ	THỰC LÃNH
1	An	SX-PX1	300		2.7				
2	Bình	SX-PX2	150		3.14				
3	Công	QL-PX1	100		2.7				
4	Danh	QL-PX2	100		2.14				
5	Đào	SX-PX3	180		2.7				
6	Giang	SX-PX3	390		4.2				
7	Hùng	SX-PX1	300		2.7				
BẢNG ĐƠN GIÁ									
	SX	QL							
	PX1	18000	18500						
	PX2	11000	12000						
	PX3	15000	15000						
	PX4	20000	21500						

- Câu 1. (0.5đ).** Hãy nhập dữ liệu và định dạng – kẻ khung bảng tính chính xác ?
- Câu 2. (0.5đ).** -  $LƯƠNG SP = SỐ LƯỢNG SP * ĐƠN GIÁ$ .  
 - **ĐƠN GIÁ:** Căn cứ 2 kí tự cuối của **TÊN ĐƠN VỊ**, tra cứu ở **BẢNG ĐƠN GIÁ**.
- Câu 3. (0.5đ).** -  $THU NHẬP = LƯƠNG SP * HỆ SỐ$ .
- Câu 4. (0.5đ).** - **TẠM ỨNG:** - Là  $50% * THU NHẬP$  nếu **THU NHẬP** từ 10 triệu trở lên.  
 - Là  $30% * THU NHẬP$  cho trường hợp còn lại.
- Câu 5. (0.5đ).** - **THUẾ:** - Là  $10% * THU NHẬP$  nếu **THU NHẬP** từ 7 triệu trở lên.  
 - Là  $0% * THU NHẬP$  cho trường hợp còn lại.
- Câu 6. (0.5đ).** -  $THỰC LÃNH = THU NHẬP - TẠM ỨNG - THUẾ$ .
- Câu 7. (0.5đ).** Hãy sử dụng hàm DataBase để thực hiện thống kê “**THỰC LÃNH**” của nhân viên “**PX2**” có “**SỐ LƯỢNG SP**”  $\geq 150$ .
- Câu 8. (0.5đ):** Hãy thực hiện AdvancedFilter bảng tính trên để trích những “nhân viên” có “Thu Nhập” từ 10 Triệu trở lên.

**PHẦN 4 (3.0 điểm): MS ACCESS** (Chú ý: SV làm bài trong file \*.accdb đã tạo tại phần 1)  
**Câu 1 (2.0 điểm):** Phần Table & Relationship: Tạo CSDL QLNganHang.accdb gồm các bảng dữ liệu có quan hệ như sau:



- Thiết kế các bảng.
- Tạo các trường khóa chính cho các bảng
- Lựa chọn kiểu dữ liệu phù hợp cho các trường của bảng
- Tạo thuộc tính Lookup cho các trường **MaSoTK**, **MaKH** của bảng **ThôngTinSoTK**.





(chú ý các trường number chọn kiểu Double)

- Thiết lập mối quan hệ giữa các bảng.
- Nhập dữ liệu cho các bảng như sau:

MaKH	HoVaTenKH	GioiTinh	NgaySinh	Diachi	SoDienThoai
KH01	Nguyễn Thị Dung	<input type="checkbox"/>	15/10/1995	896 Tôn Đức Thắng	0993758880
KH02	Trần Minh Kiên	<input checked="" type="checkbox"/>	20/02/1998	3 Hoàng Diệu	0993758456
KH03	Nguyễn Thuỳ Lâm	<input type="checkbox"/>	17/10/1997	18C Lý Tự Trọng	0996360009
KH04	Huỳnh Tấn Phát	<input checked="" type="checkbox"/>	23/03/1999	150 Quang Trung	0935258658
KH05	Bùi Lê Quang Sơn	<input checked="" type="checkbox"/>	20/10/1996	695 Trần Cao Vân	0996103497
KH06	Triệu Thị Thảo	<input type="checkbox"/>	23/10/1998	06 An Trung Đông 5	0996360004

MaSoThe	MaSoTK	MaKH	SoThangGui	SoTienTK	SoTienRut
T001	TK01	KH03	6	9000000	5000000
T002	TK02	KH04	8	12000000	3000000
T003	TK03	KH05	12	30000000	7000000
T004	TK04	KH06	6	80000000	12000000
T005	TK02	KH01	3	9000000	2000000
T006	TK03	KH02	6	14500000	4500000

MaSoTK	ChiNhanh	LaiSuat
TK01	Thanh Lộc Đán	5.5
TK02	Nguyễn Văn Linh	7.2
TK03	NH&PTNT Quận Thanh Khê	6
TK04	NH&PTNT ởng Ích Khiêm	7

**Câu 2 (0.5 điểm)** Thiết kế Query thực hiện các công việc sau:

**2.1** Sử dụng Select Query thiết kế query Q\_ **ThôngTinTaiKhoan** hiển thị thông tin sau:

MaSoThe	MaSoTK	ChiNhanh	HoVaTenKH	SoTienTK	SoTienRut	SoThangGui	LaiSuat	SoDu
---------	--------	----------	-----------	----------	-----------	------------	---------	------

- Trong đó: - SoDu= ([SoTienTK]+[SoTienTK]\*[SoThangGui]\*[LaiSuat]/100)-[SoTienRut]


**2.2** Sử dụng Query Update thiết kế Q\_ **CapNhatLaiSuat** cập nhật "LaiSuat" lên thêm 2 phần trăm cho "chi nhánh" là loại "NH&PTNT".

**Câu 3: (0.5 điểm)** Thiết kế Report "Thông tin sổ tiết kiệm" có thiết kế như sau:

THÔNG TIN SỔ TIẾT KIỆM					
Đà Nẵng, 29/08/2017					
Chi Nhánh	Họ Và Tên	Số Tiền TK	Số Tiền Rút	Số Dư	
Thanh Lộc Đán	Nguyễn Thuỳ Lâm	9000000	5000000	6970000	
	<b>TỔNG SỐ:</b>		<b>9000000</b>	<b>5000000</b>	<b>6970000</b>
	Nguyễn Văn Linh	Nguyễn Thị Dung	9000000	2000000	8944000
Nguyễn Văn Linh	Huỳnh Tấn Phát	12000000	3000000	15912000	
	<b>TỔNG SỐ:</b>		<b>21000000</b>	<b>5000000</b>	<b>24856000</b>
	NH&PTNT Quận ]	Trần Minh Kiên	14500000	4500000	15220000
Bùi Lê Quang Sơn		30000000	7000000	44600000	
<b>TỔNG SỐ:</b>		<b>44500000</b>	<b>11500000</b>	<b>59820000</b>	
NH&PTNT ởng Ích	Triệu Thị Thảo	80000000	12000000	101600000	
	<b>TỔNG SỐ:</b>		<b>80000000</b>	<b>12000000</b>	<b>101600000</b>
	<b>TỔNG TIỀN</b>		<b>154500000</b>	<b>33500000</b>	<b>193246000</b>

(Đề thi không được sử dụng tài liệu, cán bộ coi thi không giải thích gì thêm)



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN	ĐỀ THI TỐT NGHIỆP Khối lớp: <i>Chuẩn UD CNTT Nâng Cao</i> Thời gian làm bài: 90 phút	ĐỀ 
--	--	---

Họ và tên:.....Mã SV: .....Ngày sinh: .....Số máy ..  
 (Chú ý: SV điền đầy đủ thông tin trên; SV nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi.)

**ĐỀ BÀI .....**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI**

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thị.
- Tạo 03 file (1 File word, 1 File excel, 1 File Access trong thư mục trên, các file có tên **HọTênHV**)

**PHẦN 2: MS WORD (3.0đ) [sinh viên làm bài trong file word đã tạo tại phần 1]**

**TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC 3      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CÔNG TY ĐIỆN LỰC 3                      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 08 năm 2020

**THÔNG BÁO**

Thực hiện tổng kết 5 năm triển khai hệ thống điện nông thôn, Ban giám đốc thông báo Giám đốc điện lực các Quận trên địa bàn TP Đà Nẵng. Đứng vào lúc 8h30 ngày 10/08/2020 đến tại Khách sạn HAGL (số 01 Nguyễn Văn Linh) để dự họp tổng kết.

**CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT**

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
2. Phát biểu khai mạc
3. Nội dung Lễ tổng kết
  - ✓ Báo cáo của Công ty Điện lực 3
  - ✓ Báo cáo Điện lực các Quận
  - ✓ Thảo luận
  - ✓ Kết luận
4. Phát biểu bế mạc

**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Yêu cầu:**

- Định dạng Font chữ: Time New Roman, Size 13, canh lề văn bản: left= 3cm, top= right=bottom= 2cm
- Dùng các công cụ định dạng (Page Setup, Tab, Shap, Bullets, Numbering, Footer, Page Number, Mục lục tự động) để soạn thảo và định dạng văn bản
- Chèn Footer cho văn bản với thông tin “**Bài thi tốt nghiệp ITA**” ở lề trái và chèn ‘**số trang**’ ở lề phải của Footer.
- Tạo mục lục tự động cho kết quả như sau:

CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỔNG KẾT .....	1
1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.....	1
2. Phát biểu khai mạc.....	1
3. Nội dung Lễ tổng kết.....	1
4. Phát biểu bế mạc.....	1



7

**PHẦN 3: MS EXCEL (4.0đ) [sinh viên làm bài trong file Excel đã tạo tại phần 1]**

**TÌNH HÌNH TIÊU THỤ SƠN NƯỚC KHU VỰC MIỀN TRUNG**

STT	KHÁCH HÀNG	HIỆU SƠN	TÊN HÃNG	LOẠI SƠN	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	NGUYỄN HOÀNG	D-NO-H1			150		
2	ĐỖ PHI LONG	D-NG-H1			200		
3	VÕ MINH ANH	E-NO-H2			160		
4	DƯƠNG HẢI	N-NG-H1			170		
5	LÊ MINH	E-NO-H2			240		
6	HOÀNG HÀ	T-NG-H1			310		

THÔNG TIN HÃNG SƠN		ĐƠN GIÁ	
MÃ HÃNG	TÊN HÃNG	H1	H2
D	DULUX	18000	16000
E	EXPO	23000	20000
N	NIPPON	25000	24000
T	TISON	20000	18000

LOẠI SƠN	
NO	NG
NỘI THẤT	NGOẠI THẤT

THỐNG KÊ	
Câu 5	?
Câu 6	?

**\* Yêu cầu:**

- Nhập liệu và định dạng bảng tính
- Lập hàm điền **TÊN HÃNG** cho bảng tính
- Lập hàm điền **LOẠI SƠN** cho bảng tính
- Tính **THÀNH TIỀN = ĐƠN GIÁ \* SỐ LƯỢNG**
- Tính số **KHÁCH HÀNG** mua sơn **NỘI THẤT** với **SỐ LƯỢNG <200**
- Tính Tổng **SỐ LƯỢNG** tiêu thụ sơn **NỘI THẤT** của các hãng **EXPO** và **DULUX**
- Trích lọc những Khách hàng tiêu thụ sơn **NGOẠI THẤT** với **SỐ LƯỢNG >=200** sang Sheet khác.
- Dùng PivotTable để thống kê tổng **Thành tiền** theo từng **Loại sơn** ứng với từng **Tên Hãng**

**PHẦN 4: MS ACCESS (3.0đ)**

**Câu 1:** Thiết kế cơ sở dữ liệu đặt tên là **HOTENHOCVIEN**. accdb đã tạo ở phần 1

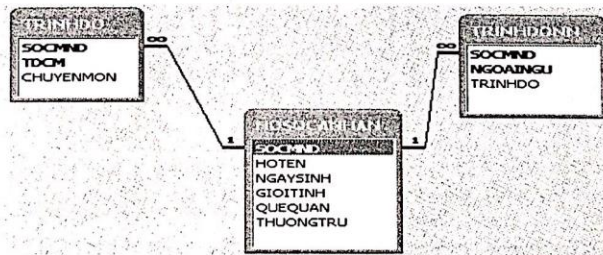
a. Thiết kế các bảng

Bảng **HOSOCANHAN**(SCMND, HOTEN, NGAYSINH, GIOITINH, QUEQUAN, THUONGTRU)

Bảng **TRINHDO**(SOCMND, TDCM, CHUYENMON)

Bảng **TRINHDONN**(SCMND, NGOAINGU, TRINHDO)

b. Tạo quan hệ



2/3 ĐỀ 2

7

c. Nhập thông tin cho các bảng

SOCMND	HOTEN	NGAYSINH	GIOITINH	QUEQUAN	THUONGTRU
123456701	DƯƠNG THỊ HẢI	10/09/1972	<input type="checkbox"/>	ĐÀ NẴNG	ĐÀ NẴNG
123456702	NGUYỄN TIẾN ĐÀM	05/05/1974	<input checked="" type="checkbox"/>	QUẢNG TRỊ	ĐAKLAK
123456703	NGUYỄN THỪA MINH	10/10/1984	<input checked="" type="checkbox"/>	NGHỆ AN	ĐÀ NẴNG
123456704	LÝ XUÂN MAI	04/03/1989	<input type="checkbox"/>	HÀ TĨNH	HÀ NỘI
123456705	VƯƠNG MINH HOẠT	10/12/1990	<input checked="" type="checkbox"/>	QUẢNG BÌNH	TP HCM

SOCMND	TDCM	CHUYENMON
123456701	ĐẠI HỌC	KẾ TOÁN
123456702	ĐẠI HỌC	KỸ SƯ XÂY DỰNG
123456703	CAO ĐẲNG	CHUYÊN VIÊN LẬP TRÌNH
123456704	TRUNG CẤP	KỸ THUẬT VIÊN TIN HỌC
123456705	TRUNG CẤP	KẾ TOÁN

SOCMND	NGOAIINGU	TRINHDO
123456701	TIẾNG ANH	B
123456702	TIẾNG ANH	C
123456703	TIẾNG TRUNG	C
123456704	TIẾNG NGA	ĐẠI HỌC
123456705	TIẾNG ANH	ĐẠI HỌC

Câu 2: Thiết kế các Query sau:

a. Thiết kế Query **ĐHA-CĐT(SOCMND, HOTEN, NGAYSINH, GIOITINH, TDCM, NGOAINGU)**. Yêu cầu trích lọc những nhân sự có trình độ chuyên môn **ĐẠI HỌC** và ngoại ngữ **TIẾNG ANH** hoặc trình độ chuyên môn **CAO ĐẲNG** và ngoại ngữ **TIẾNG TRUNG**.

b. Thiết kế Query **THONGKENGOAINGU** cho ra kết quả như bảng mẫu dưới đây

NGOAIINGU	TONG SO	B	C	ĐẠI HỌC
TIẾNG ANH	3	1	1	1
TIẾNG NGA	1			1
TIẾNG TRUNG	1		1	

Câu 3: Thiết kế Report **HOSOCANHAN** để in thông tin hồ sơ cá nhân

(Sinh viên không được sử dụng tài liệu. Sinh viên nộp lại đề thi cho giám thị. Giám thị không giải thích đề.)

HẾT



TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN TT TIN HỌC DUY TÂN	<b>ĐỀ THI SÁT HẠCH CHỨNG CHỈ</b> Khối lớp: <i>Chuẩn UD CNTT Nâng Cao</i> Thời gian làm bài: 90 phút	<b>ĐỀ</b> <b>8</b>
--	---	-----------------------

Họ và tên HV: ..... Mã HV: ..... Số máy.....  
 (Chú ý: HV điền đầy đủ thông tin trên; HV nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi.)

**ĐỀ BÀI**

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI** (Chú ý: lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi)

- Tạo 01 thư mục theo hướng dẫn của Giám thị để lưu các File bài thi.

**PHẦN 2: MS WORD (3.0 điểm)** [Học viên làm bài trong file word]

**Câu 1 (1điểm)** Tạo file **GIAYMOI.docx** với nội dung theo mẫu định dạng sau, sử dụng các kỹ thuật soạn thảo: Spacing, Tab, Table, Shapes, định dạng Page A4, Font Time New Roman, Size 13

BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHÂN VĂN --0o0--	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc --0o0--
<b>GIẤY MỜI</b>	
Kính gửi phụ huynh em Sinh ngày Sinh viên lớp Nhà Trường xin trân trọng kính mời Ông (Bà)	
Tới dự buổi lễ ra Trường của Sinh viên Thời gian vào 8h00 ngày 16 tháng 6 năm 2020 Tại phòng 117 – Tầng 1 – Trường Đại học Nhân Văn – 25 Lê Lợi – Tp. Hồ Chí Minh Kính mong Ông (Bà) đến đúng giờ để buổi Lễ đạt kết quả tốt!	
HIỆU TRƯỞNG Nguyễn Văn Hậu	

**Câu 2 (1điểm)** Tạo file **DANHSACH.docx** với nội dung theo mẫu định dạng sau, sử dụng các kỹ thuật soạn thảo: Table, Border, Text Direction, Tab Center ...

STT	TÊN SV	NGÀY SINH	LỚP	TÓI NGHIỆP	PHỤ HUYNH
1	Bùi Anh Thi	02/05/1994	Du Lịch	CN	Bùi Khanh
2	Đoàn Thị Xuân Sen	20/12/1984	Kê Toán	ThS	Nguyễn Hoa
3	Huỳnh Tân Toàn	23/10/1992	Xây Dựng	KS	Huỳnh Tân Đạt
4	Nguyễn Văn Thức	02/05/1995	Xây Dựng	KS	Nguyễn Bá
5	Phạm Thị Lan	12/06/1998	Kê Toán	CN	Phạm Như Hạnh

**Câu 3 (1điểm)** Sử dụng chức năng **Mailling** để điền thông tin vào **GIAYMOI.docx** các thông tin được lấy từ File **DANHSACH.docx**.

**PHẦN 3: MICROSOFT EXCEL (4.0 điểm)** [Học viên làm bài trong file Excel]

STT	MÃ HÀNG	TÊN HÀNG	LOẠI	SỐ LƯỢNG	NGÀY BÁN	ĐƠN GIÁ	GIÁM GIÁ	THÀNH TIỀN
1	G-L1			621	21/11/2019			
2	X-L2			366	02/11/2019			
3	S-L1			223	14/11/2019			
4	X-L1			504	12/11/2019			
5	G-L2			546	01/11/2019			

BẢNG ĐƠN GIÁ

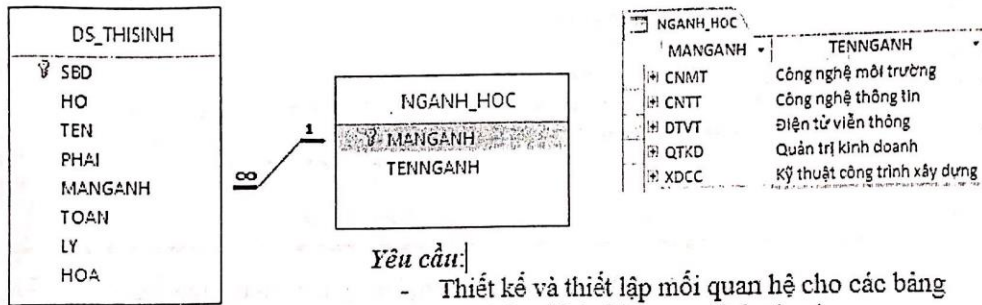
Mã	G	X	S
Tên	GẠCH	XI MĂNG	SƠN
Giá	1	700	45000
	2	500	25000

**Yêu cầu:**

1. Soạn thảo bảng tính theo đúng mẫu trên (0.5 điểm)
2. Từ Mã hàng hãy xác định cột tên hàng, lấy thông tin từ Bảng đơn giá (0.5 điểm)
3. Cột Loại lấy 1 ký tự cuối của Mã hàng chuyển sang dạng number (0.5 điểm)
4. Cột Đơn giá dựa vào Bảng đơn giá, sử dụng tham chiếu 2 chiều (từ Tên hàng và Loại) (0.5 điểm)
5. Cột Giảm giá=Tỷ lệ \* Số lượng \* Đơn giá, dựa vào Số lượng xác định tỷ lệ như sau (0.5 điểm)  
*Nếu Số lượng > 500 tỷ lệ 10%, Nếu Số lượng > 400 tỷ lệ 5%, Nếu Số lượng > 300 tỷ lệ 2%, Ngược lại 0*
6. Thành tiền = Số lượng \* Đơn giá - Giảm giá (0.5 điểm)
7. Trích lọc danh sách mặt hàng Loại 1 có số lượng lớn hơn bằng 500 (0.5 điểm)
8. Sử dụng Pivot Table, thống kê tổng Thành tiền theo Tên hàng và Loại (0.5 điểm)

**PHẦN 4: MICROSOFT ACCESS (3.0 điểm) [Học viên làm bài trong file Access]**

**Câu 1 (1.0 điểm):** Tạo CSDL QLTS (Quản lý tuyển sinh)



**Yêu cầu:**

- Thiết kế và thiết lập mối quan hệ cho các bảng (Khóa chính, khóa ngoại, lookup).
- Nhập dữ liệu cho các bảng như sau

SBD	HO	TEN	PHAI	MANGANH	TOAN	LY	HOA
A001	Nguyễn Thị Lan	Anh	<input type="checkbox"/>	CNMT	7.5	6.5	8.0
A002	Trần Minh	Thiện	<input checked="" type="checkbox"/>	CNTT	5.0	4.0	5.0
A003	Phan Thị Vàng	Anh	<input type="checkbox"/>	QTKD	6.0	7.0	8.0
A004	Châu Văn	Phát	<input checked="" type="checkbox"/>	CNTT	4.0	5.0	4.0
A005	Lê Văn	Thành	<input checked="" type="checkbox"/>	DTVT	8.5	9.0	8.5

**Câu 2 (1.0 điểm)** Tạo query gồm các thông tin: SBD, HOVATEN (HO ghép với TEN), MANGANH, TENNGANH, TOAN, LY, HOA, TONGDIEM (TOAN+LY+HOA), KETQUA (Nếu TONGDIEM > 15 là Đậu, ngược lại là Rớt)

**Câu 3 (1.0 điểm)** Tạo Report

MANGANH	SBD	HOVATEN	TONGDIEM	KETQUA
CNMT	A001	Nguyễn Thị Lan Anh	22	ĐẬU
CNTT	A004	Châu Văn Phát	15	RỚT
	A002	Trần Minh Thiện	14	RỚT

(Học viên không được sử dụng tài liệu. Học viên nộp lại đề thi cho giám thị. Giám thị không giải thích đề)

(1/3)



Trường Đại học Duy Tân Trung tâm Tin học Duy Tân	<b>ĐỀ THI SÁT HẠCH CHỨNG CHỈ</b> Chuẩn Ứng Dụng CNTT Nâng Cao Môn: Thực Hành Ứng Dụng Thời gian: 90 phút	Đề số: <b>9</b>
---	---	--------------------

Họ tên: ..... Ngày sinh: ..... Số thứ tự: ..... Số máy: .....  
(Chú ý: Học viên ghi đầy đủ thông tin trên; Học viên nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

### ĐỀ BÀI

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI** (Chú ý: Học viên lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi)

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thị.
- Tạo 04 file (2 file .word, 1 file .excel, 1 file Access trong thư mục trên, 02 File .word có tên Danh\_Sach.docx và Phieu\_Dang\_ky.docx)

**PHẦN 2: MICROSOFT WORD (3.0 điểm)**

Câu 1: Tạo file Danh\_Sach.docx với nội dung theo đúng mẫu định dạng sau, Học viên sử dụng chức năng Table, Shading, Numbering cho cột số thứ tự, định dạng Page A4, Font Time New Roman, Size 13 (1.0 điểm)

Stt	Tên Doanh nghiệp	Tên viết tắt	Giám đốc	Địa chỉ	Điện thoại	Email
1	Công ty MTV Hòa Phương	CT Hòa Phương	Nguyễn Thị Hạnh	47 Lê Bá Trinh, Đà Nẵng	0905001144	hoaphuong@gmail.com
2	Công ty TNHH An Nhân	CT An Nhân	Hoàng Văn Thiên	52 Phan Châu Trinh, Đà Nẵng	0905334455	anhan@gmail.com
3	Công ty TNHH An Phước	CT An Phước	Trương Tấn Thuận	74 Phạm Văn Nghị, Đà Nẵng	0905667788	anphuc@gmail.com

Câu 2: Tạo file Phieu\_Dang\_ky.docx với nội dung văn bản định dạng Page A4, Font Time New Roman, Size 13. Học viên sử dụng các kỹ thuật soạn thảo: Tab, Table, Symbol, Shape, WordArt,... (1.0 điểm)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN TRUNG TÂM TIN HỌC DUY TÂN		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc				
☎: 0236.650970 - 0905001144						
<b>PHIẾU ĐĂNG KÝ TẠP CHÍ TIN HỌC</b>						
Tên doanh nghiệp:	.....					
Tên viết tắt:	..... Giám đốc: .....					
Địa chỉ (nhận báo):	.....					
Điện thoại:	..... Email: .....					
Số lượng đăng ký (theo năm - đánh dấu x)	50 cuốn	<input type="checkbox"/>	Chuyên lần 1	<input type="checkbox"/>	Hoặc 12 kỳ	<input type="checkbox"/>
	100 cuốn	<input type="checkbox"/>	Chuyên lần 1	<input type="checkbox"/>	Hoặc 12 kỳ	<input type="checkbox"/>
	200 cuốn	<input type="checkbox"/>	Chuyên lần 1	<input type="checkbox"/>	Hoặc 12 kỳ	<input type="checkbox"/>
NGƯỜI ĐĂNG KÝ (Ký và ghi rõ họ và tên)						

Câu 3: Sử dụng chức năng Mailing để điền thông tin vào Phieu\_Dang\_ky.docx được lấy từ File Danh\_Sach.docx. (1.0 điểm)

**PHẦN 3: MICROSOFT EXCEL (4.0 điểm)**

Stt	Khách Hàng	Khu Vực	Số Cựu	Số Mới	Định Mức	Tiền Thu	Tiền Điện	Thuế Bao	Phải Trả
1	Anh	1	468	500					
2	Vũ	2	160	230					
3	Trang	3	410	509					
4	Loan	2	307	450					
5	Thanh	1	171	205					
6	Huyền	3	336	530					
7	Trang	1	271	305					
Tổng Cộng									

BẢNG ĐƠN GIÁ			
Khu Vực	1	2	3
Định mức	50	100	150
Đơn Giá	450	400	350

\*Yêu cầu:

9

- Câu 1: Soạn thảo bản tính theo đúng mẫu trên (0.5 điểm)  
 Câu 2: Từ khu vực, xác định số định mức tương ứng từ bảng đơn giá (0.5 điểm)  
 Câu 3: Tính lượng điện tiêu thụ của mỗi hộ biết rằng Tiêu Thụ = Số Mới - Số Cũ (0.5 điểm)  
 Câu 4: Tính Tiền Điện biết rằng : Tiền Điện = Tiêu Thụ \* Đơn Giá, trong đó: (0.5 điểm)  
 - Nếu số KW Tiêu Thụ  $\leq$  Số KW Định Mức thì đơn giá được tính theo khu vực.  
 - Nếu số KW vượt định mức thì số KW vượt định mức tính giá 800 đ/KW. Số KW trong định mức vẫn tính đơn giá theo khu vực.  
 Câu 5: Tính Thuê Bao = Tiền điện \* 5%. Nếu vượt định mức thì Tiền điện \* 10% (0.5 điểm)  
 Câu 6: Tính Phải Trả= Tiền Điện + Thuê Bao, tính Tổng Cộng cho các cột Tiêu Thụ, Tiền Điện, Thuê Bao và Phải Trả (0.5 điểm)  
 Câu 7: Tính tổng số điện tiêu thụ của các hộ khu vực 1 và khu vực 2 (0.5 điểm)  
 Câu 8: Trích lọc danh sách tiêu thụ điện lớn hơn 100 KW sang sheet khác. (0.5 điểm)

**PHẦN 4: MICROSOFT ACCESS (3.0 điểm)**

Câu 1. Hãy tạo cơ sở dữ liệu như sau (1.0 điểm)

The screenshot displays the Microsoft Access interface with the following data:

MAKH	HOTEN	GIOTINH
MK01	TRẦN VĂN ANH	
MK02	NGUYỄN THỊ BA	
MK03	HOÀN THẾ VINH	
MK04	DƯƠNG VĂN LƯƠNG	
MK05	VŨ THỊ HẠNH	
MK06	NGUYỄN THỊ HẠNH	

LOAI	MUCQD	DONGIA
A	50	1050
B	40	1500
C	30	2000
D	35	2500
E	45	3000

MAKH	LOAI	SOCU	SOMOI
MK01	A	150	200
MK02	B	200	267
MK03	C	300	437
MK04	D	160	287
MK05	E	230	377
MK06	B	150	280

The Relationships window shows:

- One-to-many relationship between KHACH\_HANG (MAKH) and SU\_DUNG (MAKH).
- One-to-many relationship between SU\_DUNG (LOAI) and MUC QUY DINH (LOAI).

Yêu cầu:

- Tạo các Table, kiểu dữ liệu, khóa chính cho các Table trên (0.25 điểm)
- Tạo thuộc tính Lookup (0.25 điểm)
- Tạo RelationShips (0.25 điểm)
- Cập nhật dữ liệu (0.25 điểm)

Câu 2. Tạo Query (1.0 điểm)

Liệt kê danh sách khách hàng sử dụng điện theo các trường dữ liệu như sau: MAKH, LOAI, SOCU, SOMOI, SOCHUDIEN (Số chữ điện = Số mới – Số cũ), DONGIA, THANHTIEN (Thành tiền = Số chữ điện \* Đơn giá)

Câu 3: Tạo Form (1.0 điểm)

Từ Table “SU\_DUNG”. Hãy Thiết Form theo mẫu sau: (1.0 điểm)

The form displays the following data:

MÃ KHÁCH HÀNG	LOẠI	SỐ CŨ	SỐ MỚI
MK01	A	150	200

(Học viên không được sử dụng tài liệu. Học viên nộp lại đề thi cho Giám thị. Giám thị không giải thích đề)

2/2 (ĐỀ 04)



BỘ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN	ĐỀ THI SÁT HẠCH CHỨNG CHỈ Chuẩn Ứng dụng CNTT Nâng Cao Môn: Thực hành Ứng dụng Thời gian làm bài: 90 phút	Đề số: <b>40</b>
---	--	---------------------

Họ tên: ..... Ngày sinh: ..... Số thứ tự: ..... Số máy: .....  
 (Chú ý: Học viên ghi đầy đủ thông tin trên; Học viên nộp lại đề thi cho giám thị trước khi ra khỏi phòng thi)

### ĐỀ BÀI

**PHẦN 1: LƯU TRỮ BÀI THI** (Chú ý: Học viên lưu sai quy định bị không điểm toàn bộ bài thi)

- Tạo 01 thư mục để lưu các File bài thi theo hướng dẫn của Giám thị.
- Tạo 03 file (1 file word, 1 file excel, 1 file Access trong thư mục trên. các được lưu "STT\_HOVATEN\_MASV 4 số cuối")

**PHẦN 2: MICROSOFT WORD (3.0 điểm)**

Câu 1. Hãy sử dụng chức năng Numbering soạn thảo, định dạng đoạn văn bản sau, nội dung định dạng Font Time New Roman, Size 13 (2.0 điểm)

- CHƯƠNG 1: NHẬP MÔN QUẢN TRỊ NHÂN SỰ**
- 1.1. QUẢN TRỊ NHÂN SỰ LÀ GÌ?
- 1.1.1. Khái niệm
- 1.1.2. Phân biệt QTNS \_ Quản trị
- a. Yếu tố vĩ mô
- b. Yếu tố vi mô
- 1.2. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BỘ PHẬN NHÂN SỰ
- CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC**
- 2.1. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC
- 2.1.1. Khái niệm
- 2.1.2. Tầm quan trọng của phân tích công việc
- a. Đặc điểm
- b. Phân tích yếu tố
- 2.2. QUI TRÌNH PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC

Câu 2. Từ nội soạn thảo trong phần Câu 1. Hãy sử dụng chức năng Table of Contents để tạo mục lục theo mẫu, nội dung định dạng Font Time New Roman, Size 13 (1.0 điểm)

CHƯƠNG 1: NHẬP MÔN QUẢN TRỊ NHÂN SỰ .....	1
1.1. QUẢN TRỊ NHÂN SỰ LÀ GÌ? .....	1
1.1.1. Khái niệm .....	1
1.1.2. Phân biệt QTNS _ Quản trị .....	1
a. Yếu tố vĩ mô .....	1
b. Yếu tố vi mô .....	1
1.2. CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BỘ PHẬN NHÂN SỰ .....	1
CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC .....	1
2.1. PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC .....	1
2.1.1. Khái niệm .....	1
2.1.2. Tầm quan trọng của phân tích công việc .....	1
a. Đặc điểm .....	1
b. Phân tích yếu tố .....	1
2.2. QUI TRÌNH PHÂN TÍCH CÔNG VIỆC .....	1

**PHẦN 3: MICROSOFT EXCEL (4.0 điểm)**

**BẢNG THÔNG KÊ TÌNH HÌNH CÁC CHUYẾN BAY**

Hành Khách	Quốc Tịch	Ngày Bay	Tuyến Bay	Giá Vé	Bảo Hiểm	Phụ Thu	Phải Trả
Ngọc	VN	09/08/2003	Hà Nội				
Jean	ANH	05/06/2003	Hồng Kông				
Rooney	NHẬT	01/04/2003	Hàn Quốc				
Thanh	VN	10/08/2003	Hồ Chí Minh				
Jenifer	ANH	07/02/2003	Thái Lan				
Tổng Cộng							

**BẢNG TRA GIÁ VÉ (ĐVT: USD)**

Tuyến Bay	VN	ANH	NHẬT
Hà Nội	22	25	28
Hồ Chí Minh	27	29	41
Thái Lan	199	210	237
Hồng Kông	289	268	272
Hàn Quốc	256	241	261

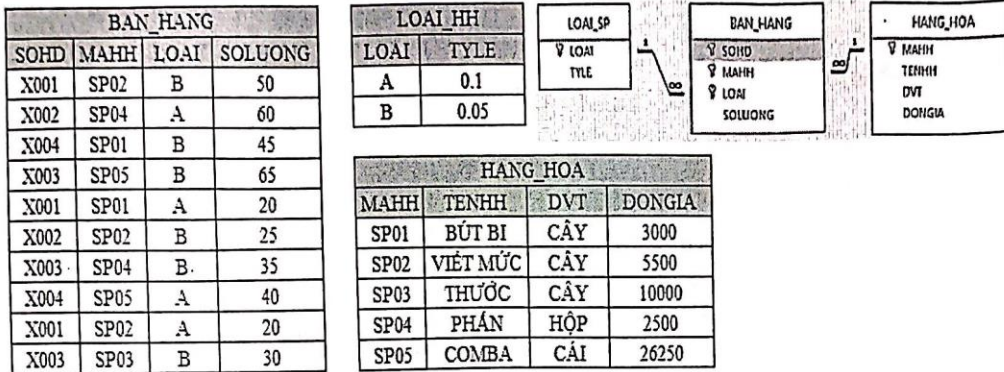
10

**\*Yêu cầu:**

- Câu 1. Soạn thảo nội dung, định dạng bảng tính. (0.5 điểm)
- Câu 2. Từ “Bảng tra giá vé”. Hãy tìm Giá Vé cho mỗi chuyến bay (0.5 điểm)
- Câu 3. Tính tiền Bảo Hiểm cho mỗi hành khách: Bảo Hiểm = Giá Vé \* % Bảo Hiểm, trong đó %Bảo Hiểm được quy định theo Quốc Tịch: VN là 3%, NHẬT là 5%, các Quốc Tịch khác là 7%. (0.5 điểm)
- Câu 4. Tính giá trị cho cột Phụ Thu: Phụ thu = Giá vé \* Tỷ lệ %, trong đó nếu Ngày Bay trùng ngày Chủ Nhật hoặc Thứ Bảy thì tính 2%, các ngày khác thì không tính. (0.5 điểm)
- Câu 5. Tính số tiền Phải Trả cho mỗi hành khách: Phải Trả = Giá Vé + Bảo Hiểm + Phụ Thu (0.5 điểm)
- Câu 6. Tính tổng Phải Trả của khách có quốc tịch Việt nam (0.5 điểm)
- Câu 7. Có bao nhiêu khách có quốc tịch nước ngoài (0.5 điểm)
- Câu 8. Trích lọc danh sách khách hàng nước ngoài sang Sheet2 (0.5 điểm)

**PHẦN 4: MICROSOFT ACCESS (3.0 điểm)**

**Câu 1. Hãy tạo cơ sở dữ liệu như sau (1.0 điểm)**



**Yêu cầu:**

- Tạo các Table, kiểu dữ liệu, khóa chính cho các Table trên (0.25 điểm)
- Tạo thuộc tính Lookup (0.25 điểm)
- Tạo RelationShips (0.25 điểm)
- Cập nhật dữ liệu (0.25 điểm)

**Câu 2. Tạo Query (1.0 Điểm)**

Liệt kê danh sách bán hàng gồm các cột dữ liệu như sau: SOHD, MAHH, TENHH, LOAI, SOLUONG, DONGIA, TYLE, THANHTIEN = (SOLUONG \* DONGIA) – TỶ LỆ giảm giá tương ứng với từng loại hàng. Trong đó TỶ LỆ giảm giá = SOLUONG\*DONGIA\*TYLE.

**Câu 3. Từ “Qcau1” hãy tạo Report theo mẫu sau” (1.0 Điểm)**

Qcau1						
SOHD	MAHH	TENHH	LOAI	SOLUONG	TYLE	THANHTIEN
X001	SP02	VIẾT MỨC	B	50	0.05	261250
	SP02	VIẾT MỨC	A	20	0.1	99000
	SP01	BÚT BI	A	20	0.1	54000
X002	SP02	VIẾT MỨC	B	25	0.05	130625
	SP04	PHẤN	A	60	0.1	135000
X003						

(Học viên không được sử dụng tài liệu. Học viện nộp lại đề thi cho Giám thị. Giám thị không giải thích đề)